

www.tax.gov.sd

دليل المستخدم (قطاع الاعمال)

لاستخدام منصة الفوترة الالكترونية



الإصدار: 1.3
تاريخ الإصدار: مارس 2026





المحتوى



مصدر فواتير	24	مدير النظام	07	المقدمة	03
تسجيل الدخول	25	تسجيل الدخول	08	اهداف النظام	04
الصفحة الرئيسية	26	اللوحة الرئيسية	9	نطاق النظام	05
الفاتورة الضريبية	27	الصفحة الرئيسية	10	الصلاحيات والقيود	06
B to B الفاتورة الضريبية	28	أمر النقل	12		
B to C الفاتورة الضريبية	29	الطلبات	13		
الفاتورة التكميلية	34	الملف الشخصي	14		
الطلبات على الفاتورة	35	إدارة بيانات المستخدم	15		
الغاء الفاتورة	36	اعدادات النظام	17		
حالات الفاتورة	40	المستخدمين	18		
التعليمات و الدعم الفني	41	الوحدات	20		
		السلع والخدمات	22		

المقدمة ✨



ضريبة القيمة المضافة هي ضريبة يتحمل عبء سدادها المستهلك النهائي ولكن يمكن أن تخصم في أي مرحلة من مراحل البيع وتحويلها للمرحلة التالية حتى تصل للمستهلك النهائي.

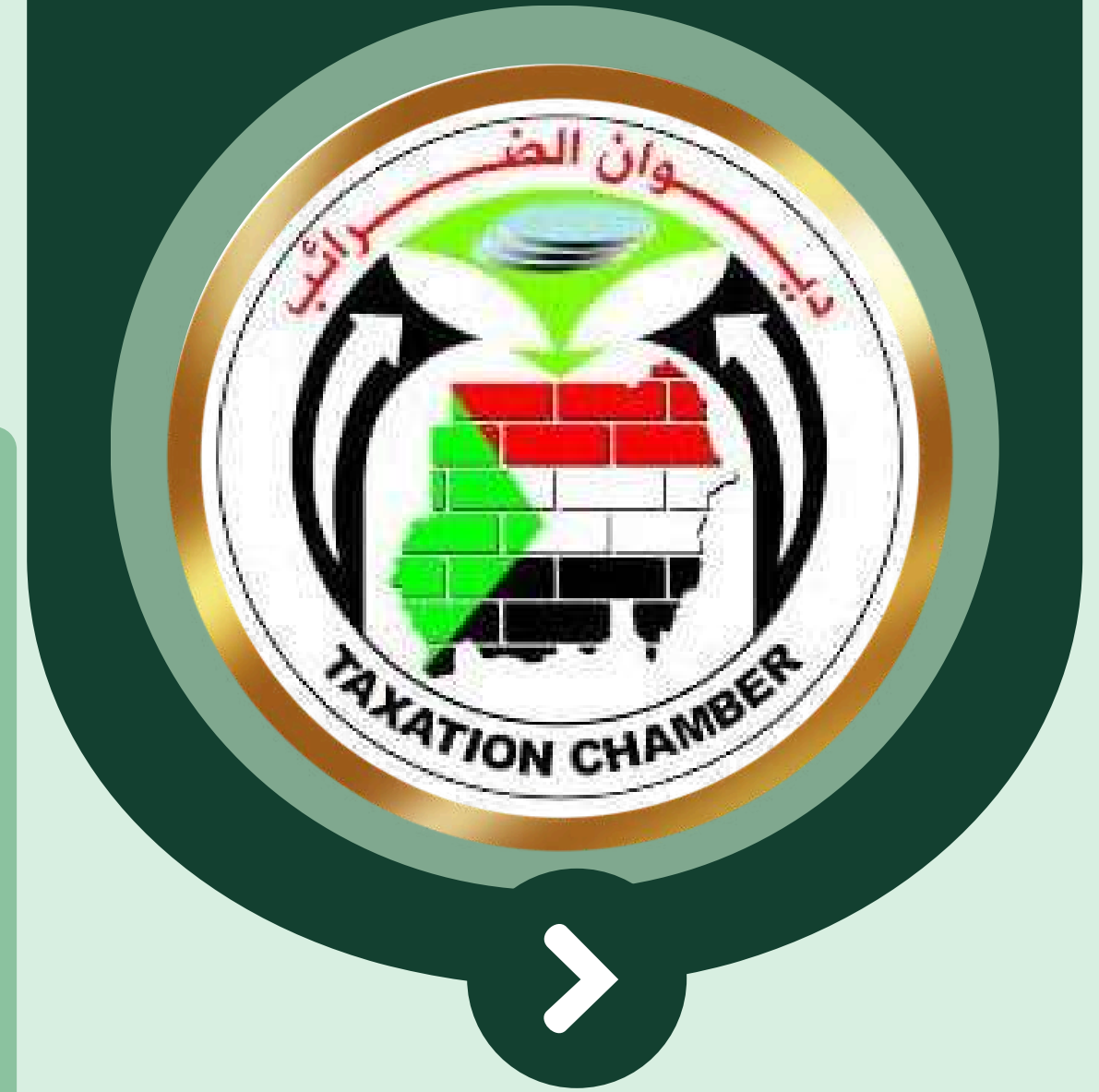
اهداف النظام ✨

- يهدف تطبيق الفوترة الإلكترونية إلى تمكين دافعي الضريبة من إصدار فواتير إلكترونية متوافقة مع المتطلبات الضريبية، مع احتساب ضريبة القيمة المضافة.
- أتمتة عملية إصدار الفواتير الضريبية.
- أتمتة عملية إصدار إذن نقل السلع.
- ضمان دقة احتساب الضريبة وفق النسب المعتمدة.
- تقليل الأخطاء البشرية من خلال التحقق من صحة البيانات قبل إصدار الفاتورة.
- تقديم لوحات معلومات تفاعلية لدعم اتخاذ القرار وتحسين كفاءة المتابعة.
- توفير تقارير تفصيلية تساعد على متابعة عمليات الفوترة الإلكترونية .



نطاق النظام ✨

- يشمل التطبيق الوظائف التالية:
- إدارة المستخدمين والصلاحيات.
 - إدارة الوحدات و السلع والخدمات
 - إصدار الفواتير الضريبية.
 - إصدار الفواتير الضريبية التكميلية.
 - إلغاء الفواتير وفق ضوابط.
 - إصدار اذن نقل السلع.
 - عرض التقارير والإحصائيات.



قيود كلمة المرور

يجب أن تلتزم كلمة المرور بالقيود التالية:

- لا تقل عن 8 أحرف.
- حرف كبير واحد على الأقل (A-Z)
- حرف صغير واحد على الأقل (a-z)
- رقم واحد على الأقل (0-9)
- إضافة رمز واحد على الأقل
- يتم تشفير كلمة المرور ولا تُخزن كنص صريح.

الصلاحيات حسب نوع المستخدم

مدير النظام

مستخدم يمتلك صلاحيات إدارية كاملة, تشمل إدارة المستخدمين, وضبط إعدادات النظام, والإشراف على عمليات إصدار الفواتير.

مصدر فواتير

مستخدمون مخولون بإصدار الفواتير فقط, ومتابعة حالاتها, وإدارة بيانات الفواتير ضمن الصلاحيات الممنوحة لهم, دون امتلاك صلاحيات إدارية على النظام.

ملاحظات مهمة للمستخدم

- لا يمكن تغيير جهاز الحاسوب بعد ربطه بالنظام إلا عن طريق إدارة الفاتورة جانب الديوان.
- لا يمكن تغيير الصلاحية أو الحالة للمستخدم بنفسه.
- في حال نسيان كلمة المرور, يتم الرجوع لي مدير النظام.
- بيانات المستخدم الموجودة كمثل للشرح ليست حقيقية.

المتطلبات الفنية

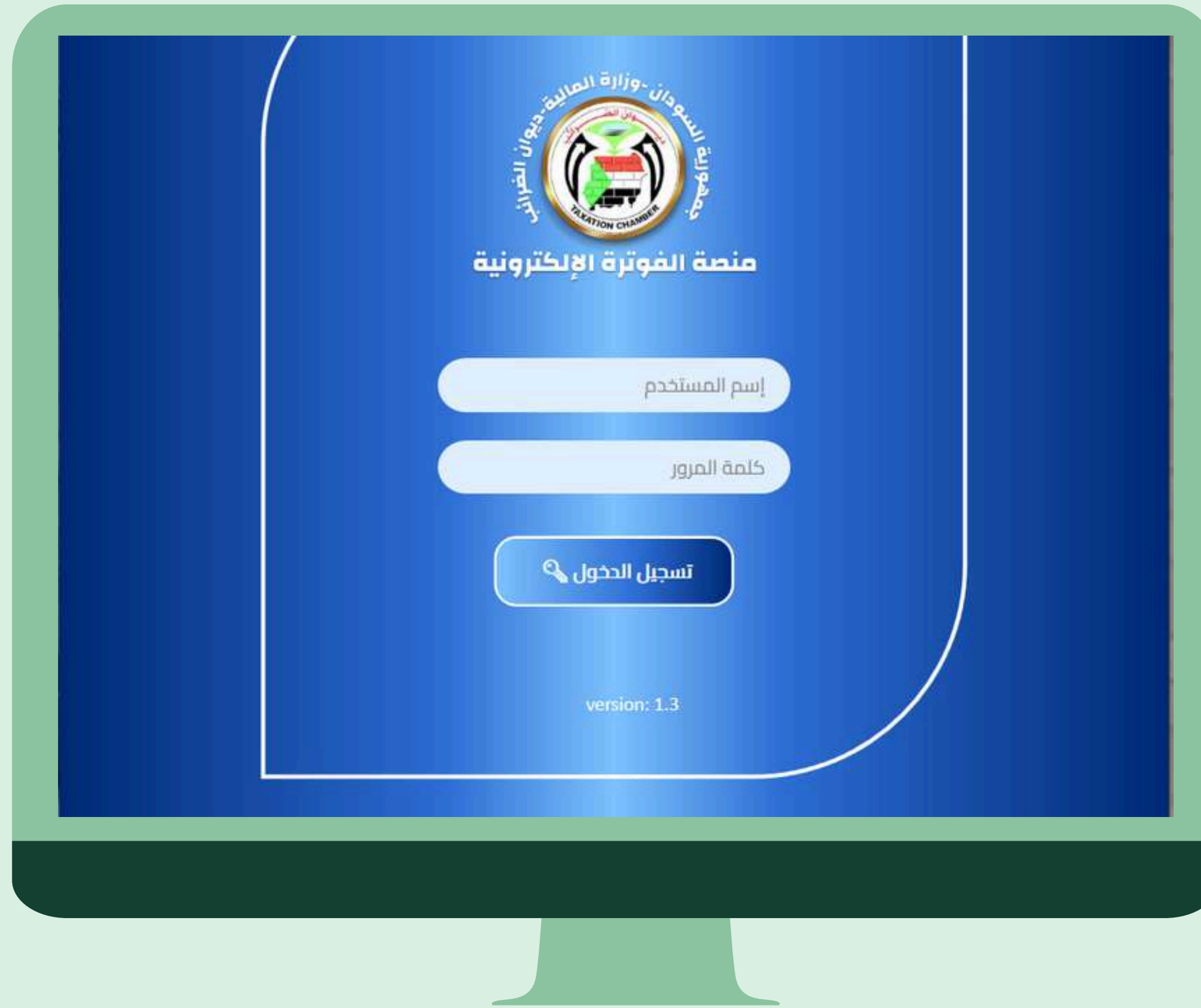
- جهاز حاسوب مطابق للمواصفات.
- اتصال إنترنت مستقر.
- حساب مستخدم مفعّل داخل النظام.
- صلاحيات مناسبة حسب الدور الوظيفي.

اولاً :

نوع المستخدم : مدير النظام



تسجيل الدخول للنظام



خطوات تسجيل الدخول:

1. الدخول إلى النظام.
2. إدخال اسم المستخدم.
3. إدخال كلمة المرور.
4. الضغط على زر تسجيل الدخول.

ملاحظة:

عند تسجيل الدخول الي النظام اول مرة سيتم ارسال طلب الي مدير النظام بالضرائب. بعد الموافقة علي الطلب يمكن الدخول لي النظام.

ملاحظات أمنية:

في حال إدخال بيانات خاطئة، سيظهر تنبيه. يُنصح بتغيير كلمة المرور بشكل دوري. يجب تسجيل الخروج بعد الانتهاء من العمل للحفاظ على امان الحساب.

اللوحة الرئيسية



تعرض لوحة التحكم الخاصة بمستخدمين النظام ملخصًا شاملًا لأداء الفوترة خلال الشهر الحالي، حيث تتضمن إجمالي المبيعات خلال الشهر الحالي، وإجمالي الضريبة، وإجمالي عدد الفواتير، بالإضافة إلى توزيع الفواتير حسب الحالة. ويتم عرض البيانات وفق صلاحيات المستخدم، سواء كان مدير النظام أو مُصدر فواتير.

الصفحة الرئيسية

- تصدير الى ملف اكسل
- المشتري
- الرقم التعريفي/الوطني
- الحالة
- إجمالي الفاتورة
- الضريبة
- ملاحظات

الرئيسية

لوحة التحكم كل الفواتير

اسم المشتري: [الكل] الرقم التعريفي/الوطني: [الكل] الحالة: [الكل] من تاريخ: [اختر التاريخ] إلى تاريخ: [اختر التاريخ]

تصدير الى ملف اكسل تصدير الصفحة الحالية إلغاء تصفية

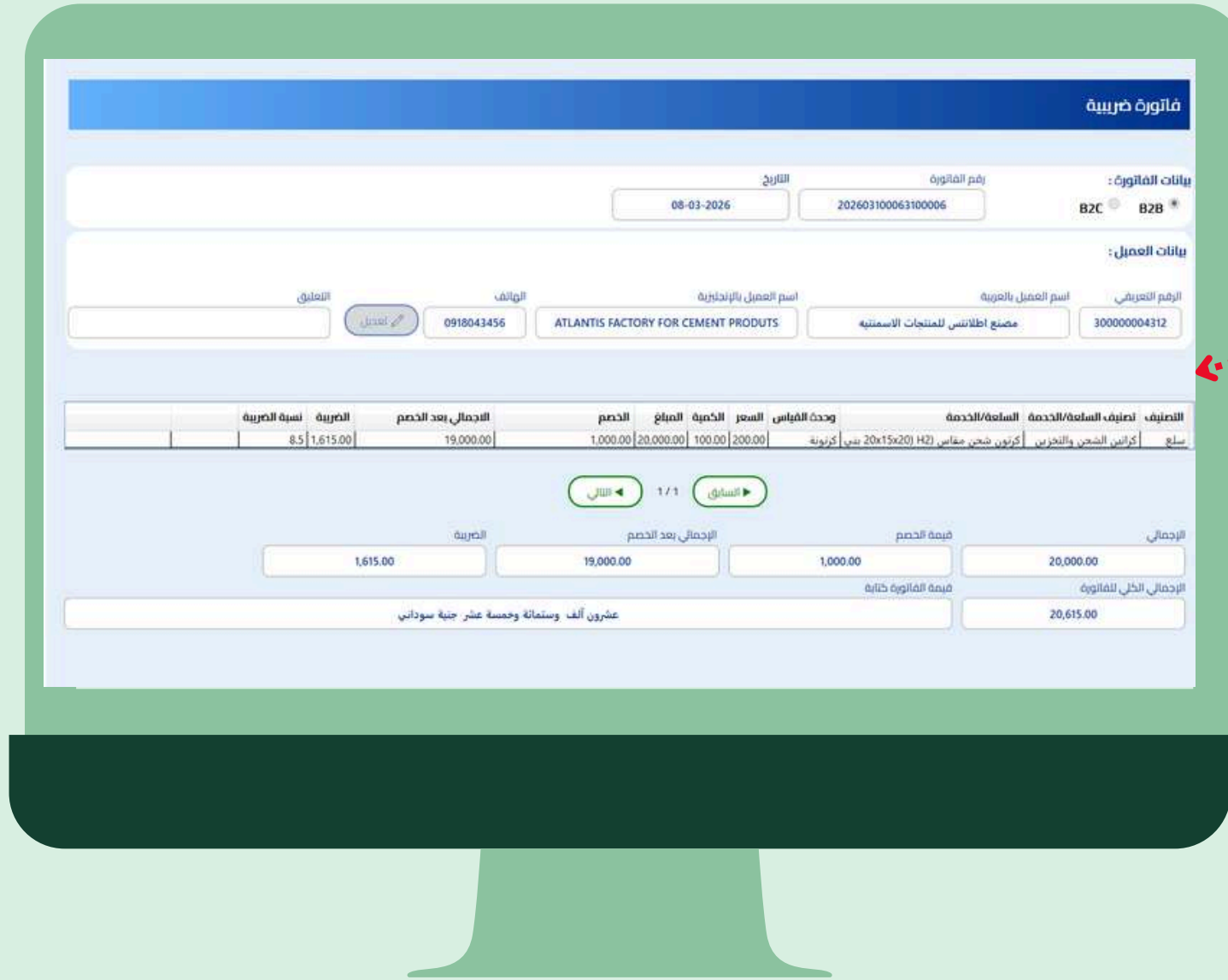
رقم الفاتورة	التاريخ	المشتري	الرقم التعريفي/الوطني	الحالة	الإجمالي	الضريبة
202603100061C00014	2026-03-08	أياد مصطفى	59999999999	مصدرة	555,500.00	47,217.50
202603100061B00012	2026-03-07	محمد أحمد داؤد نورالدين	300000001433	مصدرة	2,800.00	204.00
202603100061C00013	2026-03-07	محمد خالد	77777777777	مصدرة	1,200.00	10.20
202603100061C00012	2026-03-07	محمد خالد	77777777777	مصدرة	6,800.00	577.00
202603100061B00013	2026-03-07	محمد أحمد داؤد نورالدين	300000001433	مصدرة	200.00	16.00
202603100061B00012	2026-03-07	محمد أحمد داؤد نورالدين	300000001433	مصدرة	1,200.00	204.00
202603100061C00011	2026-03-07	سندس	12345678912	مصدرة	2,400.00	198.75
202603100061C00010	2026-03-07	محمد خالد	77777777777	مصدرة	2,400.00	204.00
202603TAX008000000011	2026-03-07	الخدمات للتشريف والمقاولات	110009650900	مصدرة	1,000.00	85.00
202603TAX008000000010	2026-03-07	طارق حسن علي الخندقاوي	130003568900	مصدرة	2,400.00	204.00

إجمالي الصفحة: 6,268,400.00 الإجمالي الكلي: 10,852,700.00 ضريبة الصفحة: 1,015,149.30 إجمالي الضريبة: 1,792,111.20

- البحث المتقدم
- رقم الفاتورة
- التاريخ
- الإجمالي للصفحة
- الإجمالي الكلي

الصفحة الرئيسية

عند الضغط على الزر برمز القلم



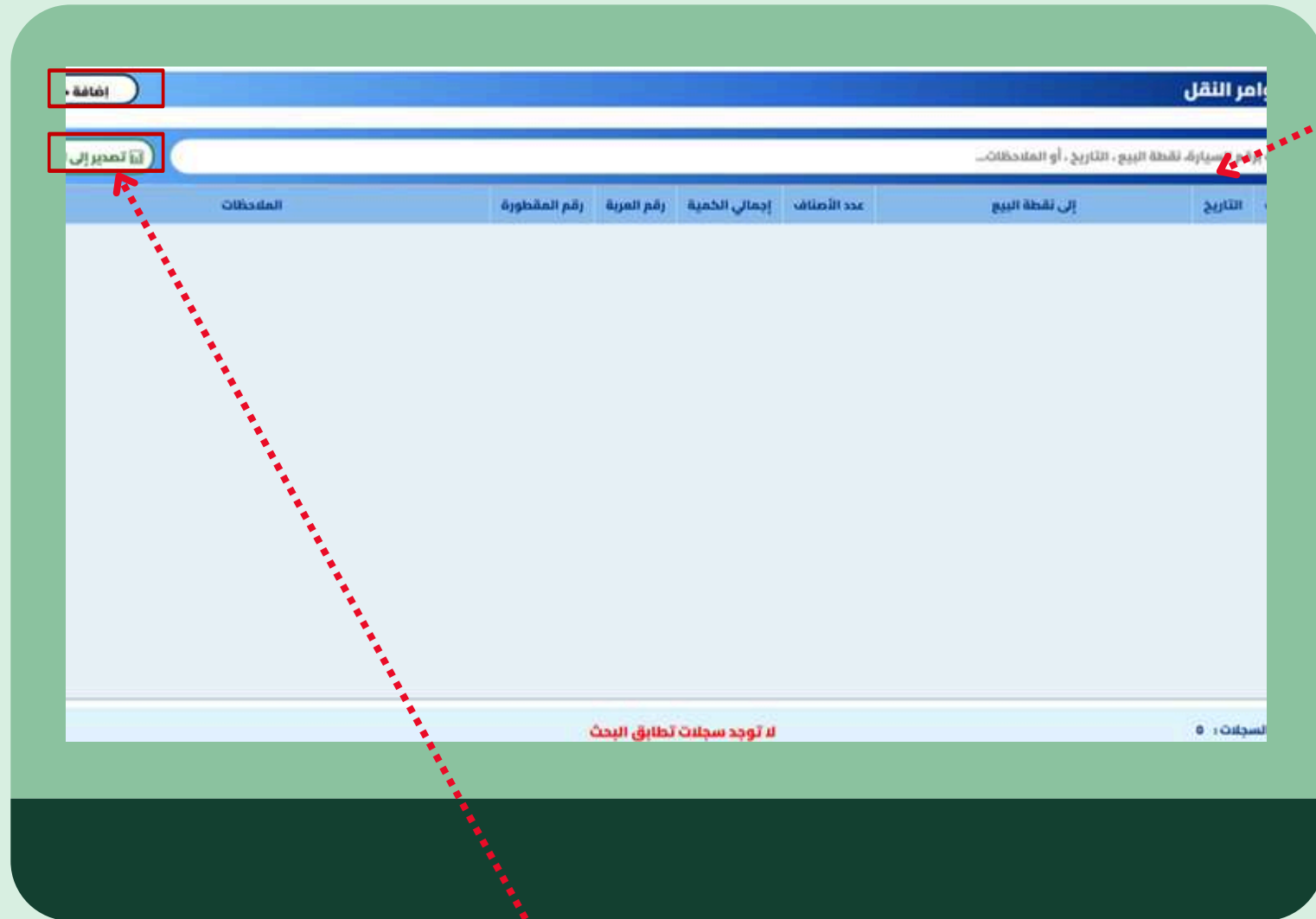
رقم الفاتورة	التاريخ	المشارك	الرقم التعريفي/الوطني	الحالة	الإجمالي	الضريبة	ملاحظات
202603100063100006	2026-03-08	مصنع اطلانسي للمنتجات الاسمنتية	300000004312	مجازة	20,000.00	1,615.00	
202603TAX008000000005	2026-03-05	شركة نفرد للصناعات الاسمنتية والديكور المحدودة	300001091623	مجازة	1,400.00	238.00	
202603TAX008000000004	2026-03-05	شركة نفرد للصناعات الاسمنتية والديكور المحدودة	300001091623	مجازة	2,000.00	160.00	
202603TAX008000000004	2026-03-05	شركة نفرد للصناعات الاسمنتية والديكور المحدودة	300001091623	مجازة	2,000.00	160.00	
202603TAX008000000004	2026-03-05	شركة نفرد للصناعات الاسمنتية والديكور المحدودة	300001091623	مجازة	2,000.00	160.00	
202603TAX008000000004	2026-03-05	شركة نفرد للصناعات الاسمنتية والديكور المحدودة	300001091623	مجازة	2,000.00	160.00	
202603TAX008000000003	2026-03-05	شركة نفرد للصناعات الاسمنتية والديكور المحدودة	300001091623	مجازة	2,000.00	340.00	
202603TAX008000000002	2026-03-05	شركة نفرد للصناعات الاسمنتية والديكور المحدودة	300001091623	مجازة	100,000.00	7,500.00	

1

2

تظهر شاشة لعرض بيانات الفاتورة (عرض فقط لا يمكن التعديل عليها)

أمر التحرك (إذن نقل السلع)

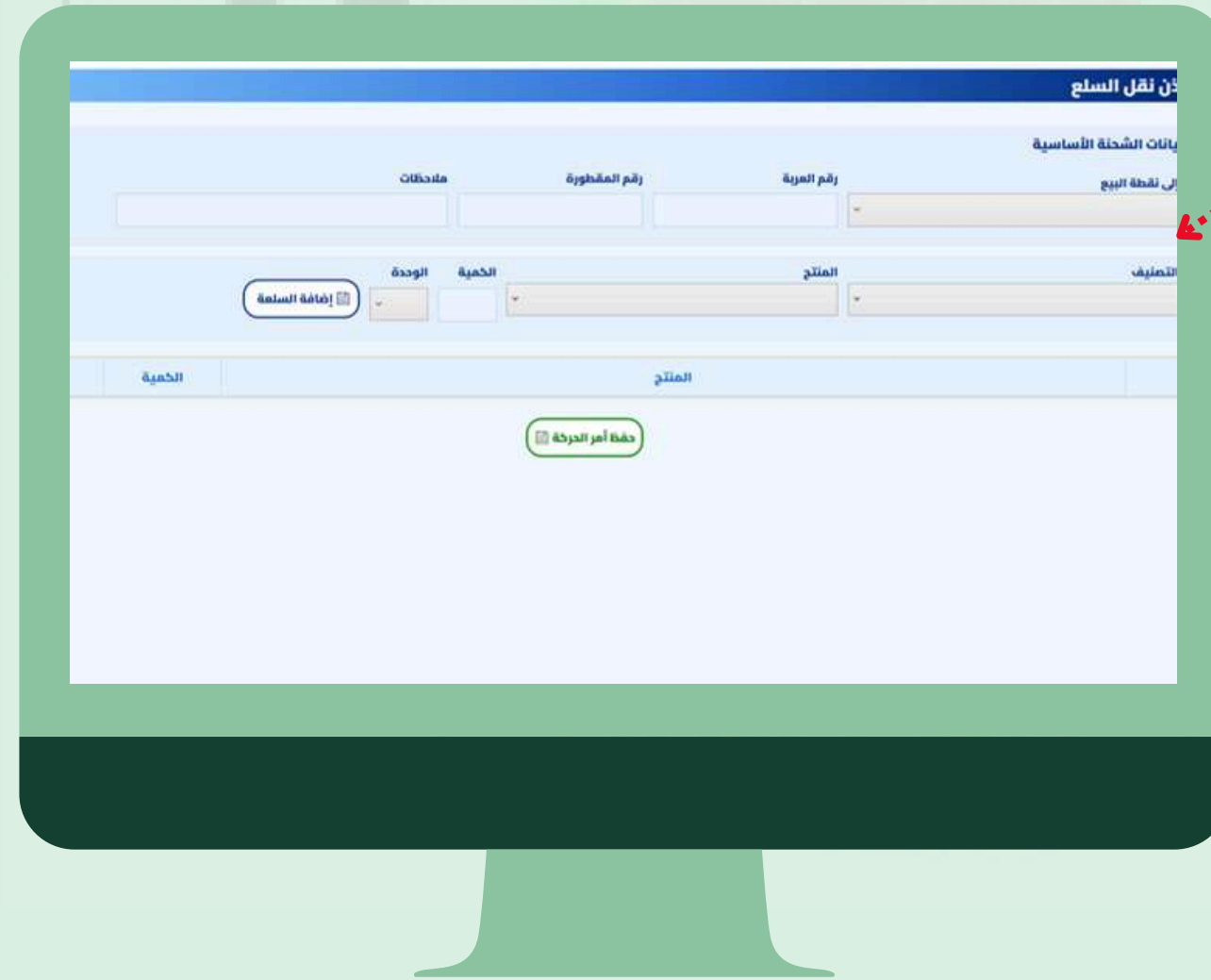


زر تصدير
تستخدم ر تصدير Excel لتصدير بيانات أوامر النقل الى ملف اكسل .

1

خانة البحث (Search)
تستخدم خانة البحث لتسهيل الوصول السريع إلى إذن النقل داخل النظام, خاصة في حال وجود عدد كبير من اذونات النقل.

- تتيح الشاشة إدخال بيانات الشحنة الأساسية, تحديد نقطة البيع, رقم العربة, رقم المقطورة, الملاحظات, وإدخال بيانات المنتجات من تصنيف المنتج, الكمية, الوحدة.
- يتم إصدار إذن النقل لإصدار إذن النقل, و زر إلغاء للخروج من الشاشة دون حفظ أي تغييرات.

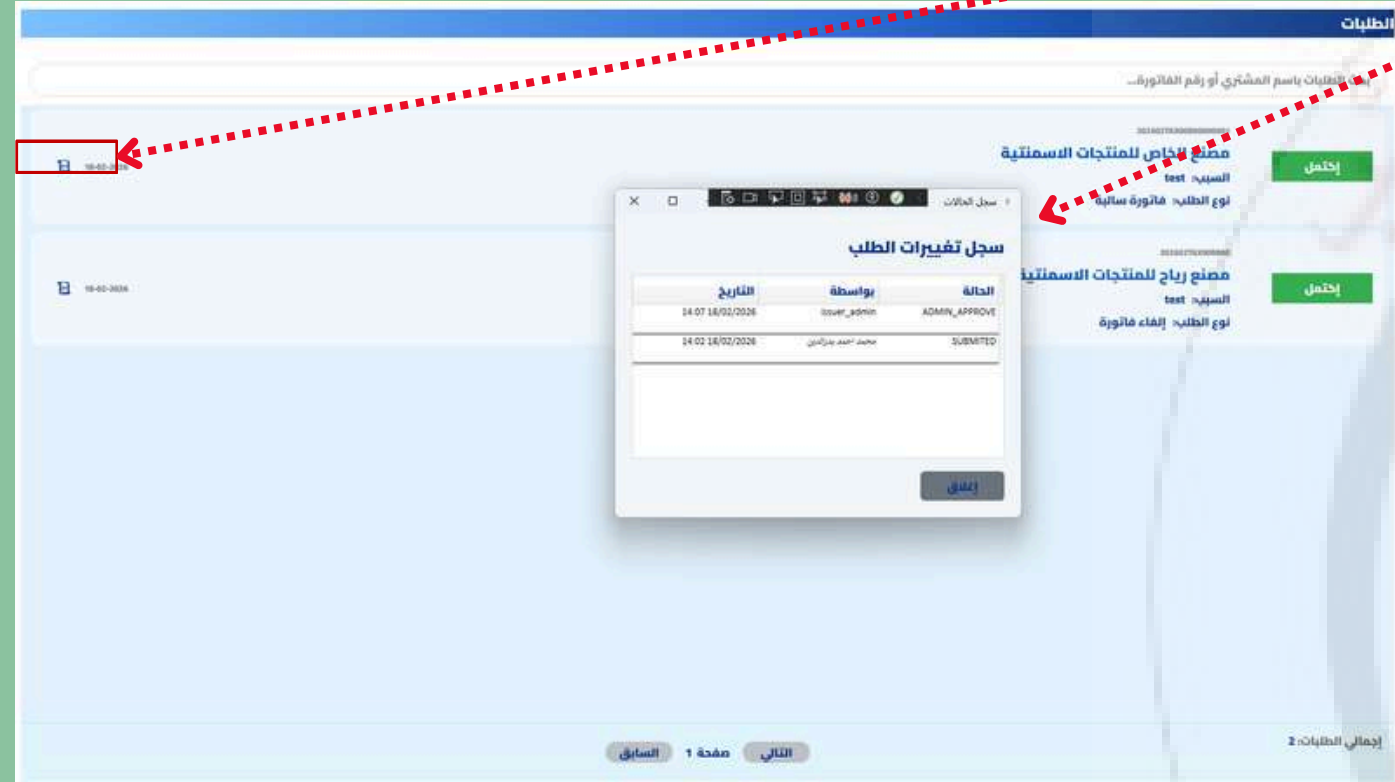


2

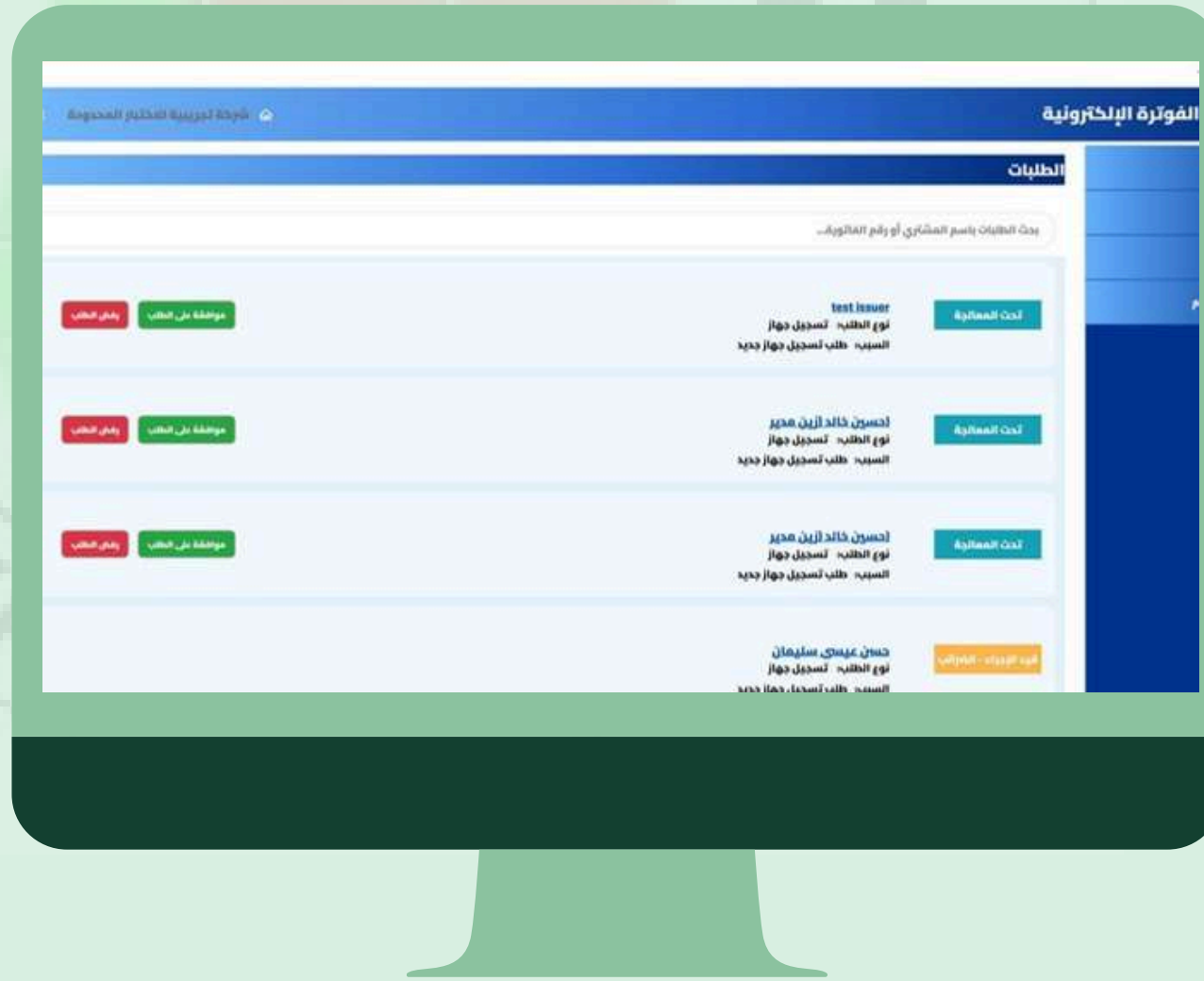
شاشة الطلبات

زر عرض السجلات
يعرض سجل الطلب الذي يوضح من قام بالطلب ومن قام بالموافقة عليه.

تتيح شاشة الطلبات عرض الطلبات حسب حالتها، كما يمكن من خلالها الموافقة أو الرفض على الطلب.



1



2

الوصول إلى الملف الشخصي

يظهر الملف الشخصي أعلى يسار الشاشة ضمن الشريط العلوي للنظام, ويحتوي على:
اسم المستخدم الحالي
قائمة منسدلة تشمل:
الملف الشخصي
تسجيل الخروج
عند اختيار الملف الشخصي يتم فتح شاشة تفاصيل المستخدم.



شاشة إدارة بيانات المستخدم

- الغرض من الشاشة :** تمكّن هذه الشاشة المستخدم من:
- الاطلاع على بياناته الأساسية.
 - تعديل بيانات الاتصال وكلمة المرور.
 - تمكين أو تعطيل المستخدم (للمصرّح لهم فقط).
 - الاطلاع على الصلاحيات الوظيفية الممنوحة له داخل النظام.

شاشة إدارة بيانات المستخدم

الاسم الكامل: الاسم التعريفي للمستخدم داخل النظام.
الاستخدام: يظهر في التقارير وسجلات التدقيق.
قابل للتعديل.

اسم المستخدم اسم المستخدم (Login ID) لتسجيل الدخول إلى النظام. غير قابل للتعديل.
مثال: ADMIN_PORTAL

رقم الهاتف / البريد الإلكتروني
قيود: بطول محدد حسب سياسة النظام.

The screenshot displays a web application interface for user management. A modal form is open for editing a user's details. The form contains the following fields:

- الاسم الكامل (Full Name): Input field with a red arrow pointing to it.
- اسم المستخدم (Login Name): Input field with a red arrow pointing to it.
- كلمة المرور (Password): Input field with a red arrow pointing to it.
- البريد الإلكتروني (Email): Input field with a red arrow pointing to it.
- رقم الهاتف (Phone Number): Input field with a red arrow pointing to it.

At the bottom of the form, there are two buttons: "إلغاء" (Cancel) and "تحديث" (Update). In the background, a table lists several users with columns for "الاسم الكامل" (Full Name), "اسم المستخدم" (Login Name), "الهاتف" (Phone), and "البريد الإلكتروني" (Email).

إعدادات النظام



يستخدم هذا المكوّن لإضافة وتعديل وحذف مستخدمي النظام وتحديد أدوارهم وصلاحياتهم المختلفة. كما يتيح تفعيل أو تعطيل الحسابات وإدارة كلمات المرور لضمان التحكم والأمان.

المستخدمين

يستخدم لإضافة وإدارة الوحدات التي تقاس بها السلع داخل النظام.

الوحدات

يستخدم لإضافة وإدارة السلع والخدمات التي يتم إصدار الفواتير مقابلها. لا يمكن إصدار أي فاتورة إلا لسلعة أو خدمة معرفة ومفعلة داخل النظام.

السلع والخدمات

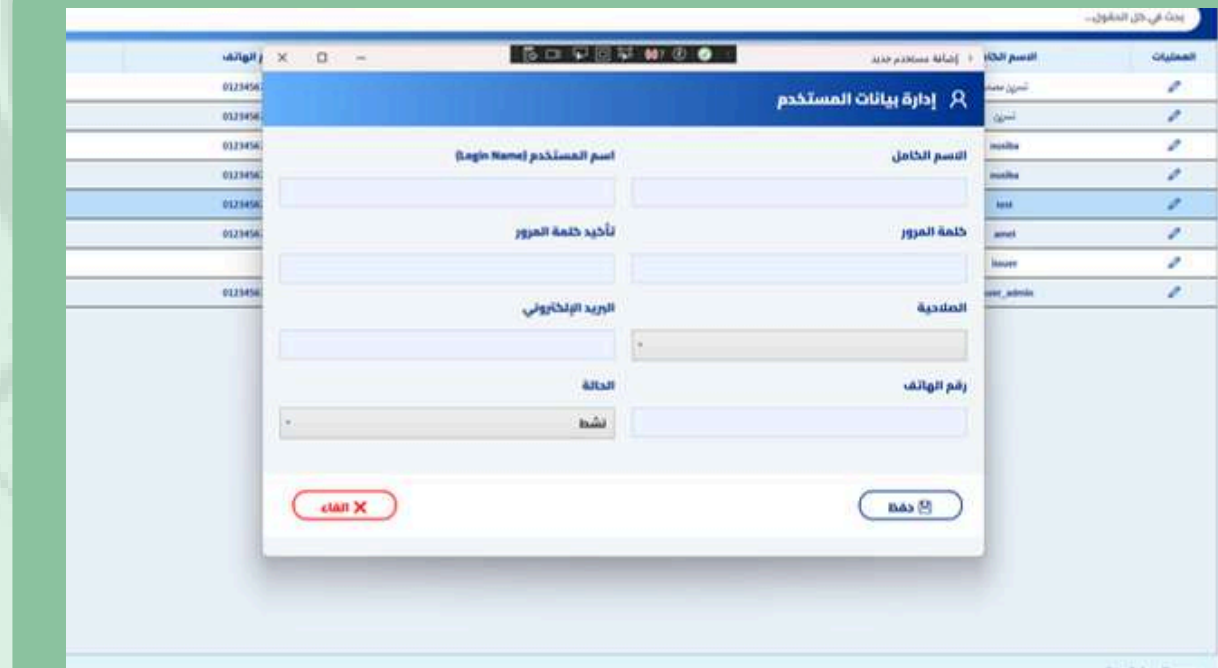
اولا: المستخدمين(بحث / اضافة)

خانة البحث (Search)
تستخدم خانة البحث لتسهيل الوصول السريع إلى المستخدمين داخل النظام, خاصة في حال وجود عدد كبير من الحسابات.

زر إضافة مستخدم جديد
- عند الضغط على زر إضافة تظهر شاشة يمكن من خلالها اضافة مستخدم من صلاحيات يتطلب إدخال:(الاسم الكامل,اسم المستخدم, كلمة المرور الأولية,الصلاحية,رقم الهاتف,البريد الإلكتروني)



المعلومات	الاسم الكامل	اسم الدخول	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	الصلاحية
تسجيل	اسم كامل	login_name	admin@gmail.com	0123456789	مدير النظام
تسجيل	اسم كامل	admin_admin_name	admin@gmail.com	0123456789	مدير نظام - مسؤولي النظام
تسجيل	اسم كامل	admin	+9876543210@gmail.com	0123456789	مدير نظام - مسؤولي النظام
تسجيل	اسم كامل	admin	+9876543210@gmail.com	0123456789	مدير النظام
تسجيل	اسم كامل	admin	+9876543210@gmail.com	0123456789	مدير النظام
تسجيل	اسم كامل	admin	+9876543210@gmail.com	0123456789	مدير النظام
تسجيل	اسم كامل	admin	+9876543210@gmail.com	0123456789	مدير نظام - مسؤولي النظام



إدارة بيانات المستخدم

اسم المستخدم (Login Name)

الاسم الكامل

تأكيد كلمة المرور

كلمة المرور

البريد الإلكتروني

المتنوعة

رقم الهاتف

الحالة

نشطة

حفظ

إلغاء

المستخدمين (تعديل/حذف)

زر تصدير

تستخدم ر تصدير Excel لتصدير بيانات المستخدمين الى ملف اكسل .



العمليات	الاسم الكامل	اسم الدخول	المهنة	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	الحالة
تعديل	سليم حسن	slim_hasan	مدير فروع	0123456789	slim@pmail.com	نشط
تعديل	اسم	ahmed_admin_ahmed	مدير نظام - مدير فروع	0123456789	ahmed@pmail.com	نشط
تعديل	روثا	r_roth	مدير نظام - مدير فروع	0123456789	r_roth@pmail.com	نشط
تعديل	test	t_test	مدير فروع	0123456781	t_test@pmail.com	نشط
تعديل	amr	amr	مدير فروع	0123456789	amr@pmail.com	نشط
تعديل	hassan	hassan	مدير فروع	0123456789	hassan@pmail.com	نشط
تعديل	hassan_ahmed	hassan_ahmed	مدير نظام - مدير فروع	0123456789	hassan@pmail.com	نشط

1

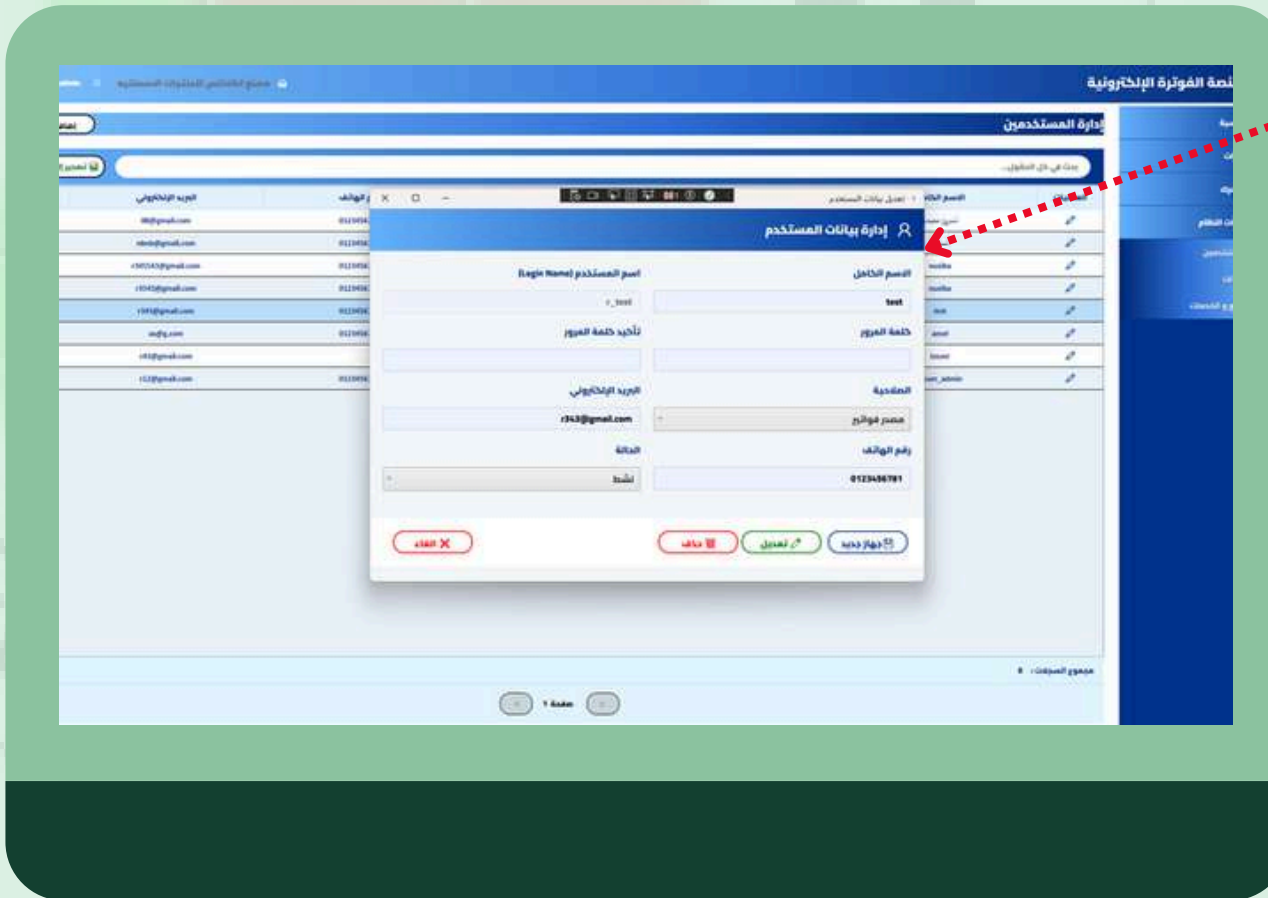
زر تعديل/حذف مستخدم

يظهر بجانب كل مستخدم في جدول المستخدمين.

يتيح تحديث بيانات المستخدم

خيار تفعيل / تعطيل المستخدم

تسجيل جهاز جديد في حال تغيير جهاز المستخدم ليتمكن من تسجيل جهاز جديد



إدارة بيانات المستخدم

اسم المستخدم Name: test

تأكيد كلمة المرور: تأكيد كلمة المرور

البريد الإلكتروني: test@pmail.com

رقم الهاتف: 0123456781

حالة: نشط

زر تعديل

زر حذف

زر تسجيل جديد

2

الوحدات

خانة البحث (Search) : تُستخدم خانة البحث لتسهيل الوصول السريع إلى الوحدات داخل النظام, خاصة في حال وجود عدد كبير من البيانات.

زر إضافة وحدة جديدة

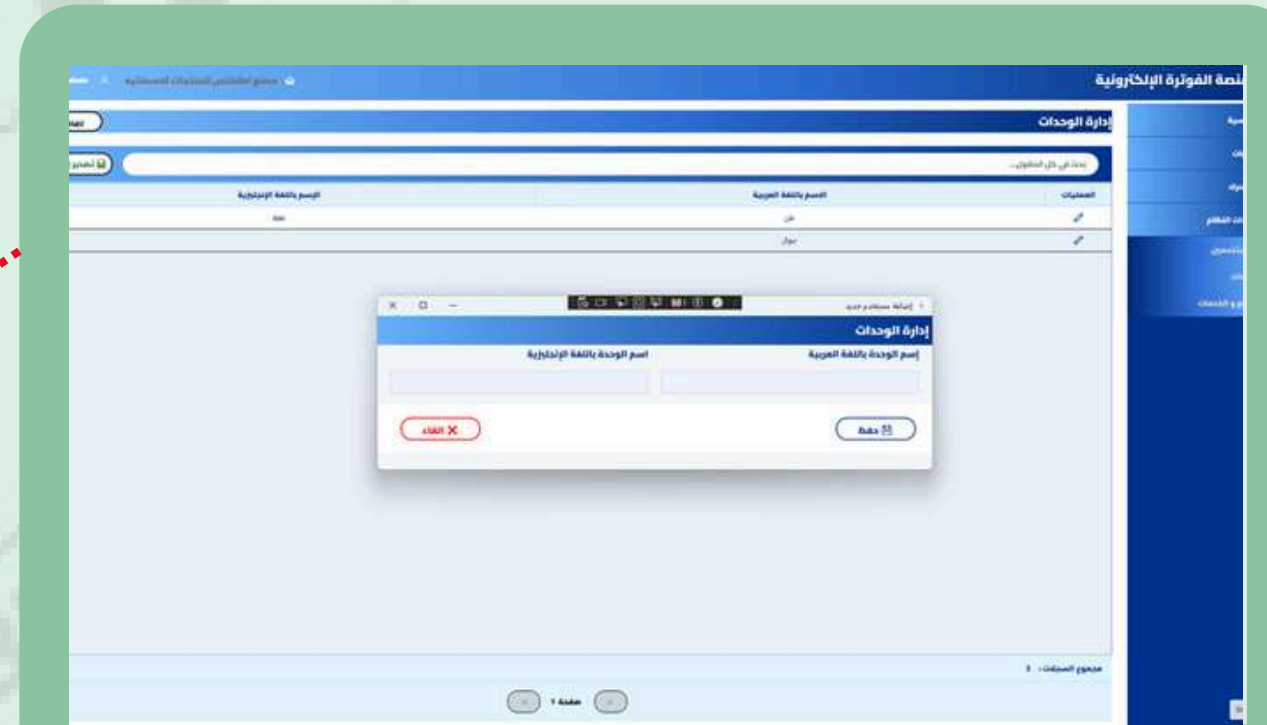
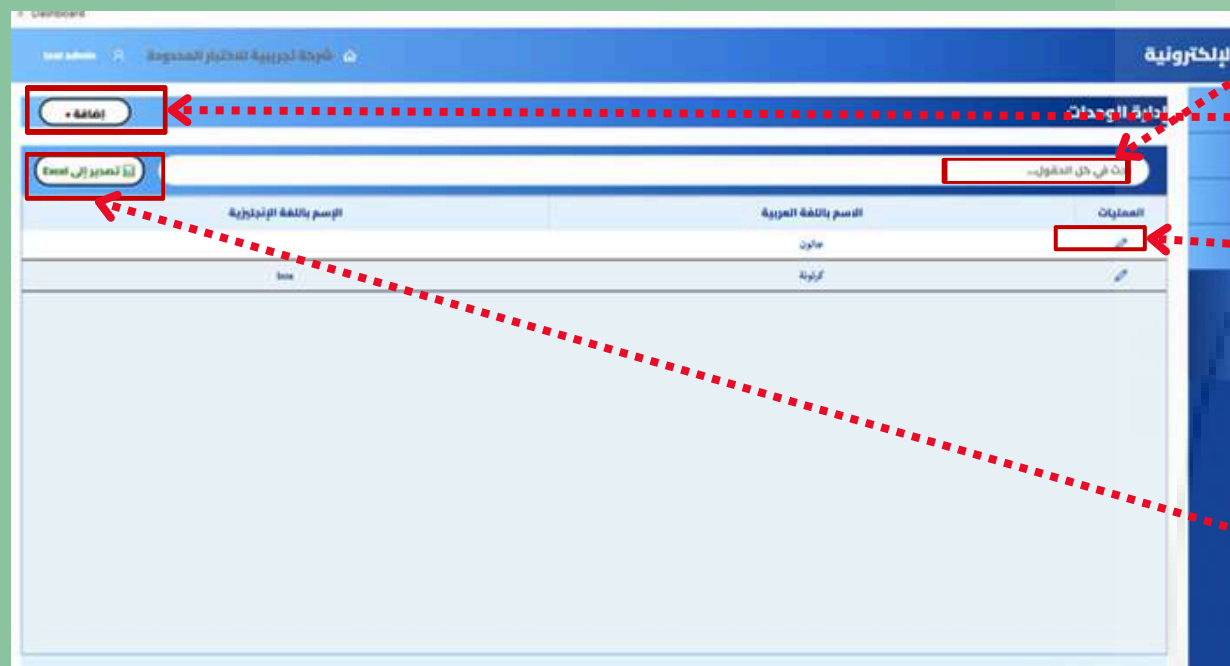
عند الضغط على زر إضافة تظهر شاشة يمكن من خلالها إضافة وحدة جديدة

زر تعديل /حذف وحدة

عند الضغط على زر التعديل تظهر شاشة يمكن من خلالها تعديل /حذف وحدة

زر تصدير

تُستخدم زر تصدير Excel لتصدير بيانات الوحدات الى ملف اكسل .



شاشة: إضافة وحدة

- تتيح الشاشة إدخال الوحدة باللغة العربية واللغة الانجليزية.
- يتم حفظ بيانات الوحدة باستخدام زر حفظ البيانات, بينما يُستخدم زر إلغاء للخروج من الشاشة دون حفظ أي تغييرات.