النظام الاساسي لديوان الضرائب

(Tax Administration Core System (TACS)) الإقرارات الإلكترونيه

Electronic Returns

مقدمة : ____

في إطار سعي ديوان الضرائب لتطبيق نظام الحوسبه وذلك توفيراً للجهد والمال والوقت وتوطيد العلاقة بين الديوان ودافع الضربيه وتسهيل الإجراءت الضريبيه على دافع الضريبه، تم توفير هذه النسخ الإلكترونيه من الإقرارات الضريبيبه . حتى يتسنى لدافع الضريبه ملء الإقرار الكترونياً دون الحوجه الى الذهاب الى أي مكتب ضرائب لتقديم الإقرار ، ونحن هنا بصدد توضيح أو شرح طريقة ملء الإقرار .

تسجيل دافع الضريبه في شبكة ديوان الضرائب : -

قبل الشروع في طريقة ملء الإقرار يحتاج دافع الضريبه الى إنشاء حساب أو صفحه في الشبكة الخاصه بديوان الضرائب ،حيث يقوم النظام بإنشاء إسم مستخدم خاص بدافع الضريبه وكلمة مرور تمكنه من الولوج الى صفحته الخاصه بملء إقراراته الضريبيه .

أ/ خطوات إنشاء حساب (صفحه) خاص بدافع الضريبه لملء الإقرارات : -

بعد الدخول الى شبكة الإنترنت بواسطة أي من المتصفحات .

🖌 تبيه هام

يجب أن يكون هنالك عنوان بريد إلكتروني(E MAIL) حقيقي معلوم للشخص الذي يقوم بإنشاء الحساب لأنه سوف يطلب منه إدخاله في صفحة بيانات إنشاء الحساب .

1/ أكتب الرابط (portal.tax.gov.sd) في شريط عنوان المتصفح كما هو موضح واضغط Enter.

▼ 90% C⁴

(🗲) 🕕 https://portal.tax.gov.sd/retPortal/



ينتقل الجهاز الى الشاشة أدناه وهي الشاشة الرئيسية للدخول على نظام الإقرارات.

1/ أضغط على الزر (arabic) حتى يتم تحويل اللغه الى اللغه العربيه يمكنك المتابعه باللغه الإنجليزيه إذا رغبت في ذلك.

	😭 TACS	
	النظام الأساسي & ديوان الضرائب	
	الرحاد إدخال اسم المستخدم	
	ت دخل کنمه المرور	
	_ تكرني	
	ىبدكتا فرا	
0	سجل ایست مطور بند؟ com.carse.tas.ret.Local.Section/ov	
	<u> محتود عنی</u>	

1/ أضغط على الزر (سجل) أو على الرابط أسفله (لست عضوا بعد). تفتح نافذة تسجيل البيانات الأساسية لإنشاء الحساب كما يظهر في الشاشة أدناه) .

🐑 🛈 🔏 10.0.0.125.8383/retPortal/regPortal/initRegisterPortalUser.do	Son C Q Search	
e-Revenue TAX ADMINISTRATION CORE SYSTEM for Sudan Tax Chamber	👸 e-Revent	Je TAX ADMINISTRATION COR for Sudan Tax Chamber
<u>99</u> p		Verification code for Porta
	Username/TN *	
2	• كلة تبر تجنية	
<u></u>	• کرر کلنة شر	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 عنوان الدرية الإكثروني 	

1/ أدخل إسم المستخدم أوالرقم التعريفي الذي ترغب في إستخدامه للدخول الى صفحة ملء الإقرارات الخاصه بك . في سبيل الإحتياط يجب كتابة الإسم على ورق حتى يتم الرجوع اليها إذا قمت بنسيانه .

2/ أدخل كلمة السر أو المرور التي ترغب بإستخدامها لحماية صفحة إقراراتك ، وهي أيضاً يجب كتابتها للرجوع اليها في حال نسيانها .

3/ أدخل كلمة المرور التي أدخلتها في الحقل (2) مره أخرى للتأكيد.

4/ أدخل عنوان البريد الإلكتروني الذي ترغب في إستخدامه لإنشاء حسابك الخاص لتقديم الإقرارات.

5/ أضغط على زر (إعاده) للرجوع عن المعلومات التي قمت بإدخالها .

6/أضغط على زر تقديم للإنتقال الى المرحله التاليه (الشاشه أدناه):

(10.0.0.125:8383/ePortal/regPortal/	bindTaxpayer.do?rnd=0.8780704610601499	C	Q Search	☆ 🖻	÷ †	0
🝘 e-Revenue	TAX ADMINISTRATION CORE SYSTEM for Sudan Tax Chamber		(🗿 e-Rever	nue	TAX AD for Suda
	Confirm Your	Email Address				
	م ارسال رسانة تعلق الكثرولية إلى التربية المستري الربية Please log in and click the verificati account.	on link of the email to activate your				
	لد همین الاکثریفد العربیا لاعلی الارسال	ام بعظم رس				

1/ هذه الرساله توضح أنه قد تم تأكيد عنوان البريد الخاص بك .

2/ بالضغط على كلمة (صندوق البريد) ينتقل النظام بك الى صفحة الدخول الى بريدك الإلكتروني الذي قمت بتسجيله في الخطوه السابقه (الشاشه أدناه).

3/ أضغط على (أنقر هنا لإعادة الإرسال) إذا لم تصلك رساله من النظام في بريدك الإلكتروني حتى يتم إرسالها إليك مره أخرى .

(https://accounts.google.com/signin/v2/sl/pwd?service=mail&pass	ive=true&rm=false&continue=https%3A%2F%2Fmail.go	ogle.com%2Fi C Q Search	合自	+	A	0	Contraction of the local division of the loc
	Google Hi saror Saroralsir222@gmail.com	T T NEXT					

1/ أدخل كلمة المرور المستخدمه لدخولك الى عنوان البريد الخاص بك .

2/ أضغط على زر (التالي) للدخول الى عنوانك البريدي .

M Spam (1) - saroralsir22	22@gm × +	Ward Month Std						×
🗧 🛈 🎤 🔒 https://ma	iil.google.com/mail/#spam	C Q Search	_ ☆	Ê	÷	A	◙	≡
Google	in:spam	् २				0	8	
Gmail •	C More *		1–1 of 1	<	>		\$ -	
COMPOSE	De	lete all spam messages now (messages that have been in Spam more than 30 days will be automatically deleted)						^
Inbox (1) Starred	☐ ☆ taxation.chamber (2)	Verify Your Email Address of Sudan Taxpayer Online Registration - ; ; Dear 222 السر You have recently sign	ed up as	a Port	al ı	4	Jun	-
Drafts Less •	0 GB (0%) of 15 GB used Manage	<u>Terma</u> - Privacy	1	Last acc	count ac	tivity: 2	days aj <u>Deta</u>	20
Important Chats All Mail Spam (1) Bin	-0							

1/ إذا كنت مستخدم بريد إلكتروني (GMAIL) يمكن أن تجد الرساله المرسله إليك من نظام الضرائب في صندوق الوارد (Inbox) أو صندوق الرسائل المهملة(spam) أو أي من المجلدات الأخرى . كذلك إذا كنت مستخدم بريد إلكتروني (hotmail)،(yahoo) أو أي عنوان بريدي آخر سوف تجد الرساله في صندوق الوارد أو أي من المجلدات الأخرى في البريد . حيث أن الرساله يكون مصدرها (taxation.chamber@tax.gov.sd) .

2/ أضغط على الرساله لفتحها . داخل الرساله تجد رابط مكتوب باللون الأزرق وتحته خط (الشاشه أدناه)

🕞 🛈 🧨 🔒 🛛 https://mail	geogle.com/mail/#spam/15c730ecf2e5b55f C Q Search	☆ 自 ♣ ♠ ♥ ☰
Google	in:spam - Q	III O 🚳
Gmail +	← Delete forever Not spam 🖿 * 🇣 * More *	1 of 1 < > 🔯 ~
COMPOSE Inbox (1) Starred	: ; Dear 222 سر 222	taxation.chamber taxation.chamber@tax.gov.sd C * Show details
Drafts Less •	You have recently signed up as a Portal user through Sudan Taxpayer Service Portal. Please confirm it by clicking the lin http://10.0.0.125.8383/retPortal/portal/member/activeMember action?user_id=12171	ink below:
Important	If you cannot open this link, copy and paste the entire URL address into your browser. Yours Faithfully Inland Revenue Department Ministry of Finance Republic of Sudan	E
	3	

1/ أضغط على الرابط . تنتقل الى الشاشه التاليه :

10.0.0.125/8383/retPortal/portal/memberlactiveMember.action?user_id=12409	(50%) C	Q. Search	☆ 自	+	A	0	III
Username/TN UserNam Verification Code Verifica Submit							

1/ أدخل رقمك التعريفي او اسم المستخدم.

2/ أدخل شفرة (كود) التسجيل . يتم استلام هذا الكود (verification code) من مكتب الرقم التعريفي.

3/ أضغط على زر إيداع (submit). سوف تظهر الرسالة التالية:

(10.0.0.125:8383/retPortal/portal/member/activeMember.action?user_id=1240)9	90% C Q Search	☆自	+	A	≡
	Usemame/TN 110012693600 Verification Code 200135 Submit					
	new user registration is successful					

ملحوظه : بظهور الرساله الظاهره في الشاشه أعلاه تكون إنتهت خطوات إنشاء الحساب وتخصيصه لرقم تعريفي محدد وتم ربط دافع الضريبه بنظام ديوان الضرائب ، حيث يمكنك الآن تقديم إقراراتك إلكترونياً.

ب/ تسجيل الدخول الى حساب الإقرارات الإلكترونيه (E-FILING) :-

بعد الدخول الى شبكة الإنترنت بواسطة أي من المتصفحات .

1/ أكتب الرابط في شريط عنوان المتصفح(tax.gov.sd) كما أوردنا سابقا ثم اضغط على Enter .

(+) (i) https://portal.tax.gov.sd/retPortal/

	TACS	
	النظام الأساسي & ديوان الضرائب	
0		
0—	110012693600	
<u></u>		
•		
0		
0-	بب كنة اسرة	
	سېل	
	eens encas Ansteri Looin Sentistine far المنتقد	
	تطوی عربی	

ينتقل الجهاز الى الشاشه الرئيسية نفسها التي قمنا بالتسجيل الأولى وإنشاء حساب على نظام الإقرارات الإلكترونية.

1/ أدخل إسم المستخدم الخاص بك او الرقم التعريفي.

2/أدخل كلمة المرور .

3/ أضغط على زر تسجيل الدخول . ليتم تسجيل دخولك الى صفحتك الخاصه بتقديم الإقرارات .

-FILING × +						
10.0.0.125:8383/ePortal/memberindex.actio	n		C	Q Search	☆ 自 ♣	^
	1333 السر					
					6	e-Fili
					٩	ك
Individual	فلة دافع الضريبة	Active	i)	130	يبة ارقم العريقي الضريبي (001354400	، داقع الضر
	المنطقة الإدارية (دائرة الاختصاص)	East port sudan tax office	مكتب التسجيل	Individual-Sudanese	نوع دافع الضريبة 🛛 👻	
ىدىن ئىمۇھ The Red Sea state Localit y of Port sudan port sudan SUDAN	لعنوان اندريدى	عيد اڭ سائم معمد الجعودی	الإسباباللغة العربيية		الاسم باللغة الانجليزية XXX	

1/ الإسم الظاهر هذا إسم المستخدم الذي إستخدمته للدخول الى النظام.

2/ يمكنك تغيير كلمة المرور بالضغط على هذه القائمه

Change Password		
Use the form below to char	nge the password for your account. Use the new p	assword next time you log in.
Current password*	أكتب كلمة المرور الحاليه	
New password*	أكتب كلمة المرور الجديده	
Reenter new password*	Weak Medium Strong اكتب كلمة المرور الجديده مره أخرى	
	Save	بالضغط على هذا الزر يتم حفظ كلمة المرور الجديده

3/ أضغط على زر (تسجيل الخروج) للخروج من حسابك عند الإنتهاء حتى لا يتم العبث به من قبل شخص آخر . 4/أضغط على زر(إنجليزي) لتحويل الشاشه الى اللغه الإنجليزيه إذا كانت الشاشه ظاهره باللغه العربيه والعكس صحيح . 5/ هذا الجزء يحوي معلومات دافع الضريبه المسجله بنظام ديوان الضرائب (تظهر تلقائياً).

6/ أضغط على زر (e-filing) ، يقوم النظام بنقلك الى الشاشه التاليه :

E-FILING	× +							
 10.0.0.125:8383/ 	/ePortal/memberindex.action#				C	🔍 Search	☆ 自 ♣	* ♥ ≡
								الإقواد
	0			~		•		20131
$- \sigma$	_ <u> </u>		_	<u>e</u>	_			
		نوع الإقرار 👻			نرع الضريبة 💌		رقم الإقرار	
نيمت عن إقرارك Q	2	💌 Đa			فرة المريبة 🔻		ىنة الضريبة	
لإقرارك المتاسيل إقرارك	تقديم إثرارك 🔰 مراجعة المثالية	5		5			4	
م الة	تاريخ الاستعقاق	القترة إلى	القترة من	فترة الضريبة	سنة الضريبة	توع الإقرار	نوع الشريبة	رقم الإقرار

الحقول المرقمه من الرقم (1) حتى الرقم (6) هي حقول لتحديد نطاق البحث :

1/ أدخل رقم الإقرار إذا كنت ترغب في القيام بالبحث عن إقرار تم ملئه مسبقاً ، وهو رقم يقوم النظام بإصداره تلقائياً.
2/ إختار نوع الضريبه التي ترغب في البحث عن إقرارها من القائمه المنسدله التي تظهر بالضغط على السهم ، وتظهر أنواع الضرائب التي قمت بتسجيل ملفات ضريبيه لها بصوره تلقائيه .مثلا (قيمه مضافه ،أرباح أعمال الخ).
3/ إختار نوع الإقرار بالضغط على السهم ، ويظهر نوع الإقرار ها من القائما المنسدلة التي تظهر بالضغط على السهم ، وتظهر أنواع الضرائب التي قمت بتسجيل ملفات ضريبيه لها بصوره تلقائيه .مثلا (قيمه مضافه ،أرباح أعمال الخ).

5/ إختار فترة الضريبه بالضغط على السهم الأسود، فإذا كانت ضريبه سنويه مثل أرباح الأعمال يظهر الرقم (1) ،أما إذا كانت شهريه فتظهر الأرقام من (1) حتى (12) لإختيار الشهر .

6/إختار حالة الإقرار الذي ترغب في البحث عنه من القائمه المنسدله بالضغط على السهم ، وحالة الإقرار هي تصنيف النظام للإقرار تلقائياً حسب الوضع أو المرحله أو الإجراء المتوقف عنده الإقرار .

7/ أضغط على زر (البحث عن إقرارك) بعد ملء الحقول من (1) حتى (6) كلها أو بعض منها، لتنفيذ البحث . أما عند الضغط عليه بدون ملء الحقول أعلاه يقوم النظام بعرض كل الإقرارات الضريبيه لدافع الضريبه لجميع أنواع الضرائب لكل الفترات،و عند ذلك يمكنك إختيار أحد الإقرارات لتقديمه كما يلي :

	البليزي	شبيل قتررج	کنیں کلمة الس	لسر333	1						
											e-Filing
											الإهرار
Ç)	4	(5)								/ إقرار 23
			T		نوع الإقرار 👻			نوع الضريبة		رقم الإقرار	
	بزرد Q	البعث عن إ			• ئاء			الكرة الضريبة 👻		سنة الضربية	
£1	تقاصيل الأ	مراجعة ابتنائية لإقرارك	تقديم إقرارك								
	<u>حالة</u>	ع الاستطاق	تارير	القترة إلى	الفترة من	فترة الضريبة	سنة الضريبة		توع الإقرار	توع الضريبة	رقم الإقرار
	فيد الإيناع	15-06-20	17 3	1-05-2017	01-05-2017	5	2017	រ	الضريبة على الليمة المضا	الضريبة على الليمة المندافة	
	أبد الإيناع	15-05-20	17 3	0-04-2017	01-04-2017	4	2017	្រុះ	الضريبة على الليمة المضا	الضريبة على الليمة المضافة	
	ئم الكثير	16-04-20	17 3	1-03-2017	01-03-2017	3	2017	بد 🔰	الضريبة على الليمة المضا	الضريبة على الليمة المضافة	186281
	ئم القدير	16-04-20	17 3	1-12-2016	30-12-2016	1	2016	أسماء الأعمال	الاقرار الضريبي الشامل لأ	مسريبة أرباح الأعمال - ولائي	186261
	تم القدير	15-03-20	17 2	8-02-2017	01-02-2017	2	2017		الضريبة على الليمة المضنا	الضريبة على التيمة المضافة	186251
	تم القدير	15-02-20	17 3	1-01-2017	01-01-2017	1	2017	U	الضريبة على التيمة المضنا	الضريبة على التيمة المضافة	119901
	تم القدير	15-01-20	17 3	1-12-2016	30-12-2016	12	2016	1	الضريبة على التيمة المضنا	الضريبة على التيمة المضافة	54711
Ŷ	ונא	3 3	ز د د	من 1 مسلحات مع 7	الليان 1 ا						

1/ أنقر بالماوس مره واحده لتنشيط الإقرار الذي ترغب في تطبيق إجراء محدد عليه ، يتم تظليله باللون الأزرق الفاتح.

2/ أضغط على الأسهم للتنقل بن الصفحات المعروضه .

3/ أضغط على زر (تفاصيل إقرارك) لعرض تفاصيل الإقرار الذي قمت بتنشيطه ويكون قد تم ملئه مسبقاً ومحفوظ في النظام .

4/ أضغط على زر (مراجعه إبتدائيه لإقرارك) للتعديل في الإقرار الذي قمت بتنشيطه ويكون قد تم ملئه مسبقاً ومحفوظ في النظام . وحتى تتمكن من إيداع الإقرار مره أخرى أملأ الحقول التاليه الموجوده بعد نهاية الإقرار.



5/ أضغط على زر (تقديم إقرارك) لفتح نسخه فارغة من الإقرار الذي قمت بتنشيطه والذي ترغب في ملئه أو تقديمه لأول مره (لم يتم ملئه مسبقاً). وعند الضغط على هذا الزر ينتقل النظام الى شاشة الإقرار :

اتبليزي	تسجيل الفروج	ئەير كلىة قىر	ي السر333								
											e-Filing
											الإطراق
										ا تتدیم إثرارك	<< ريوع
દાપ્	-7								•	6	
										ال	معلومات الإقر
		نىڭ ئ	نوع الإقرار الضريبة على لقيمة الم		الضريبة على التيمة المضافة	-	نوع لضريبة		130001354400	فم التعريفي الضريبي	U I
			المترة من 01-04-2017			4	فرز لضريبة		2017	سنة الضريبة	\bigcirc
				حارية مرفقات		15-05-2017	تاريغ الاستحقاق		30-04-2017	الفترة إلى	Ť
											جنزن
			ميل	2	يخ الاستادم	تاري	ستم				امستلد
					07-06-201	17	<u>р</u>				
		(\mathcal{T}			0			6	\sim	
						ల			×		

1/ أضغط على زر (جديد) لإرفاق أي مستندات (كشوفات) مع الإقرار ومباشرة تظهر لك الحقول التالية:

2/ أضغط على زر تحميل(السهم) يفتح صندوق الحوار التالي :

File Upload	×
Select File Upload	
C	lose

- أولاً: أضغط على (إختيار الملف select file) ،تفتح نافذه على جهاز الكمبيوتر لإختيار الملف الذي ترغب في إرفاقه والمحفوظ في جهاز الكمبيوتر ،يتم إختيار الملف بالنقر المزدوج عليه .
 - ثانياً: الحقل الفارغ على شمال صندوق الحوار يظهر فيه إسم المستند الذي قمت بإختياره تلقائياً.
 - ثالثاً: أضغط على زر (التحميل upload) لإكمال تحميل المستند في صفحة الإقرار الإلكتروني ويختفي صندوق الحوار تلقائياً. ويقوم النظام بالرجوع الى الشاشه السابقه مره أخرى .

3/ تظهر علامة (صح) في المربع الصغير توضح أن النظام إستلم المستند الذي تم تحميله فعلياً .

4/ يظهر إسم المستند الذي تم تحميله في هذا الحقل تلقائياً.

5/أضغط على زر حذف (delete) لحذف المستند الذي قمت بتحميله إذا كنت ترغب بذلك .

6/ أضغط على زر (رجوع) للرجوع عن كل هذه الخطوات الى الشاشه التي قبلها .

7/ أضغط على زر (إيداع) بذلك تكون قد أكملت تقديم إقرارك بنجاح.

ملحوظات :

- يمكن تحميل عدد من المستندات كلِّ على حدا بتكرار الخطوات أعلاه من (1) حتى (4)و بعد تحميل المستندات يمكنك البدء في ملء الإقرار وعند الإنتهاء من ملء الإقرار .
 - الإقرارات التي لم يتم ملئها أو تقديمها تكون حالتها (قيد الإيداع).
 - الإقرارات التي تم تقديمها أو إيداعها تكون حالتها (تم التقدير)
- الإقرار الذي تمت به مراجعه إبتدائيه يكون حالته (مرجأ للإعتماد) حتى يتم إعتماده بواسطة مسؤل خدمات المكلفين في مكتب الضرائب ثم تتحول حالته الى تم التقدير.
 - نموذج (إقرار قيمه مضافه)

		ر بالله بالله بالله	اقرار ضريبة القيمة الم			تحيل قرار الشريبية على الليمة المضافة
نين	بمثل ثبيلغ 1	اجمالي لمبلغ 2		محل لشريبة	متدر تشريبة	بجمالى لطريبة
لقسم 1: لىبيغات (لايردات)						
السلع والغدمات والاحمال الغاضعة	SD			17%	SD	
الاتصالات	SD			35%	SD	
السجائل التبغ	SD			30%	SD	
الأصول الثابتة ا	SD			17%	SD	
السلع والغنمات والاعمال الغاصبة الغاضعة		اساس التحاسب نسبة / مبلغ	وعاء الضريبة مبلغ / كلمية			
Printing	SD	25%	SD	17%	SD	
Cooking oil locally produced	SD	50%	SD	17%	SD	
Gold	SD			1.5%	SD	
السلع والغدمات المطاة	SD				0 SD	
سلع وخدمات الصنادر	SD			0%	0 SD	
المشتريات الغاضمة المنربية الستوردة	SD			17%	SD	
0 244				470/		
الأسوار الذلية	50			17.70	54	
السلم والغدمات والإحمال الغاصية الغاضعة	30	اساس التحاسب نسبة / مبلغ	ورضاء الضريبة مبلغ / كتبيةً	1/70	J	<u> </u>
	sn	25%	ST	17%	sr	
ally produced	50	50%	SL	17%	er	
	50		, St	1.5%	or or	
القدمات و الممروفات الفاضعة الضريبة	30			1.0 10	J	
12 ועשבועים	sn			35%	s	
اسمائر انتبغ 13	SD			30%	sc	
الأخرى 14	SD			17%	SC	
الغدمات والمصروفات المستوردة المطاة	SD					
الغدمات والمصروفات المطية المعقاة	SD					
إجمالي مبلغ الضريبة المدفوعة						s
درميد						
الضريبة الشهرية (النائن / العنين)						st
رصيد الضربية المرحل عن الشهر السابق 17						0 51
شهادات ضريبة الليمة المضافة 18						si
رصيد الضربية ادائن لشهر الدلي 19						st

• تمودج (إفرار فيمه مص