

دليل مستخدم تطبيق المفتش الإلكتروني (E-Inspector)

نقطة التفتيش الرقمية الخاصة بك – الإصدار 1.0

www.tax.gov.sd

هدفنا: دقة أسرع، وتحقق أسهل

تطبيق E-Inspector مصمم خصيصاً لمفتشي نقاط التفتيش
لتسهيل عمليات التحقق الإلكتروني الفوري.



التحقق من الفواتير وأذونات النقل
وصلاحيتها.

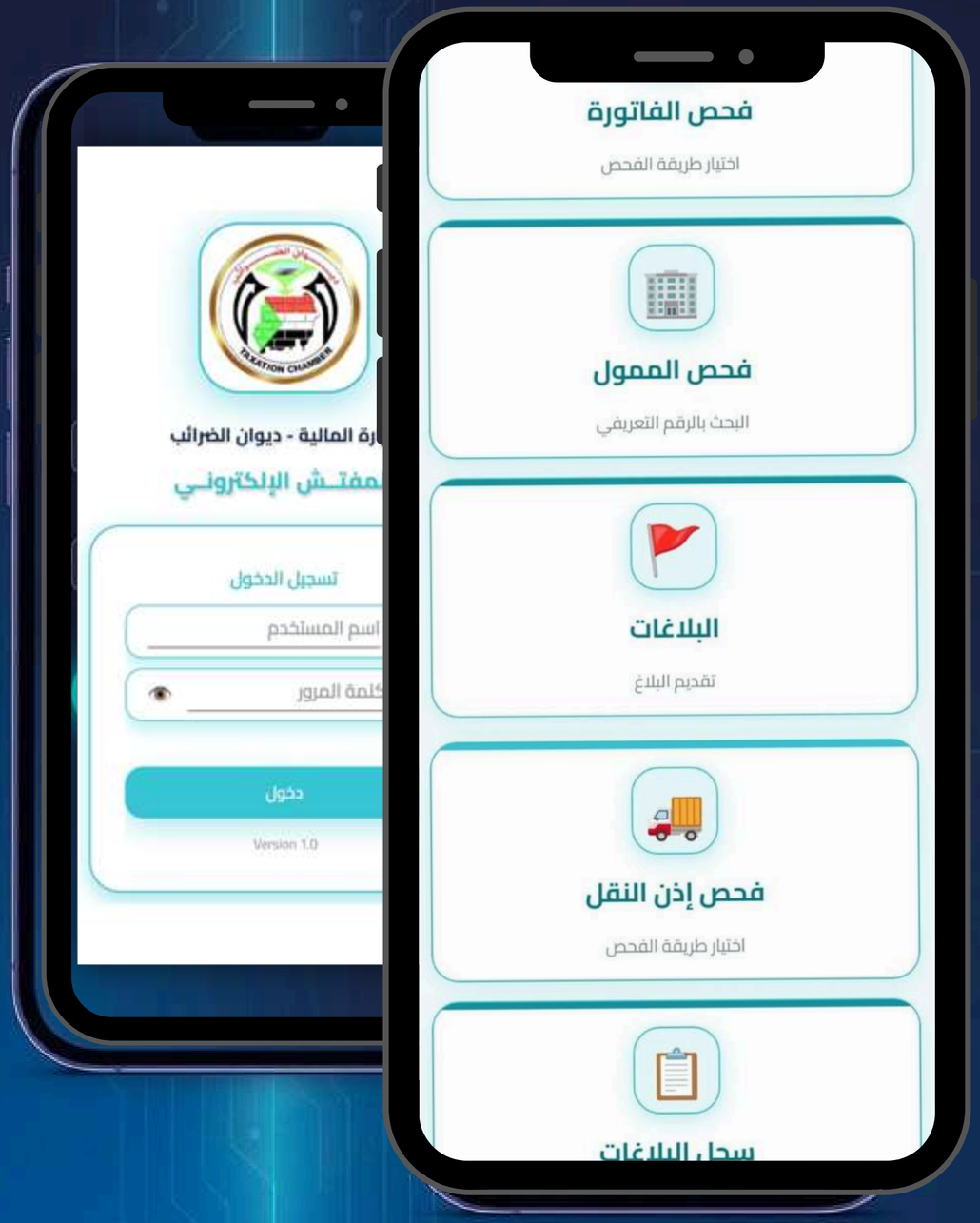
الاستعلام عن بيانات الممولين
وحالتهم الضريبية.

تقديم البلاغات الفورية وحفظها
في النظام الموحد.

ملخص دورة العمل داخل التطبيق



البداية: الدخول والواجهة الرئيسية



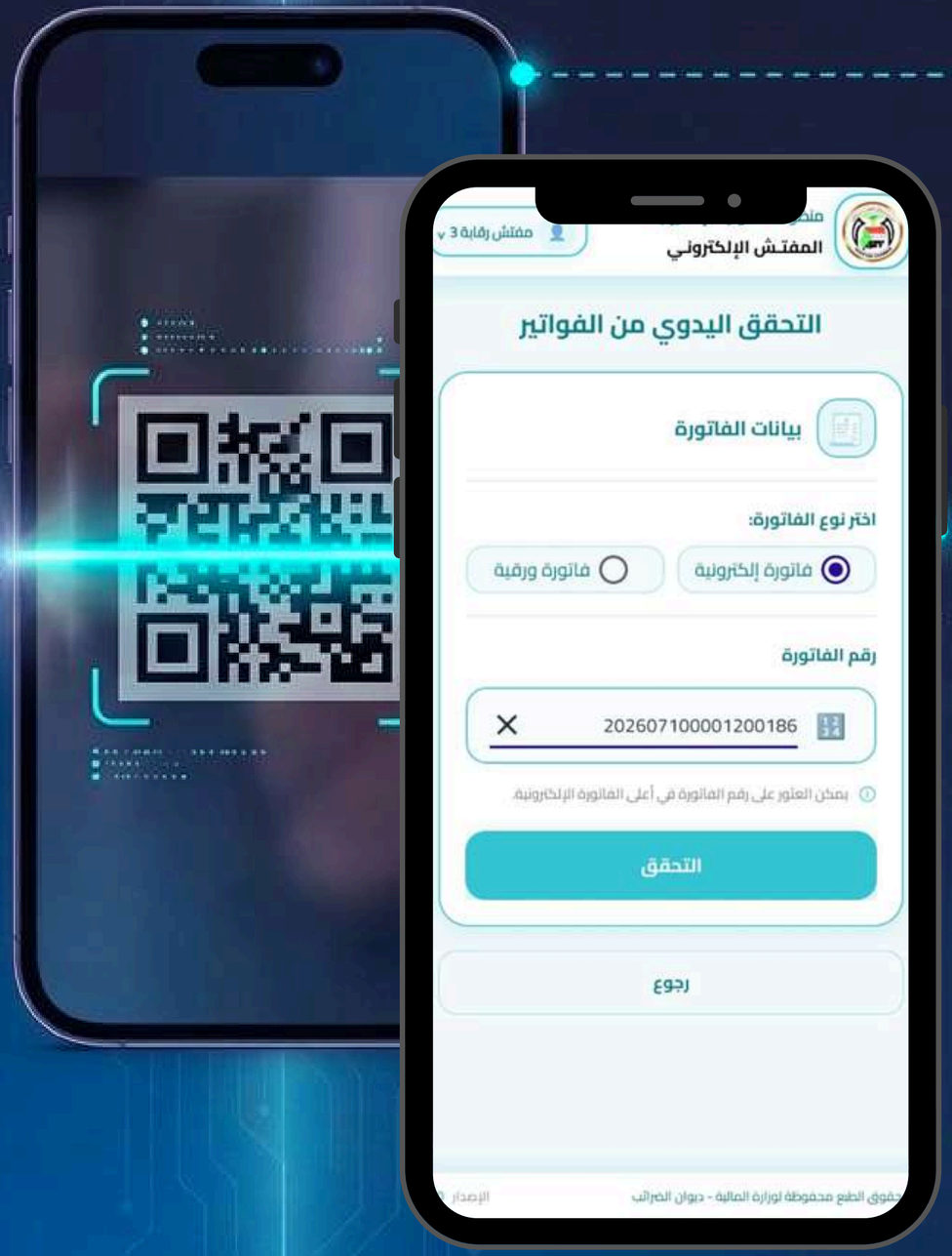
١. إدخال بيانات المستخدم وكلمة المرور.

٢. الضغط على زر "تسجيل الدخول".

بمجرد الدخول، يتيح لك النظام الوصول المباشر للوظائف الخمس الأساسية بضغطة واحدة:

- فحص الفاتورة
- فحص الممول
- البلاغات
- سجل البلاغات
- فحص إذن النقل

فحص الفواتير: السرعة والدقة

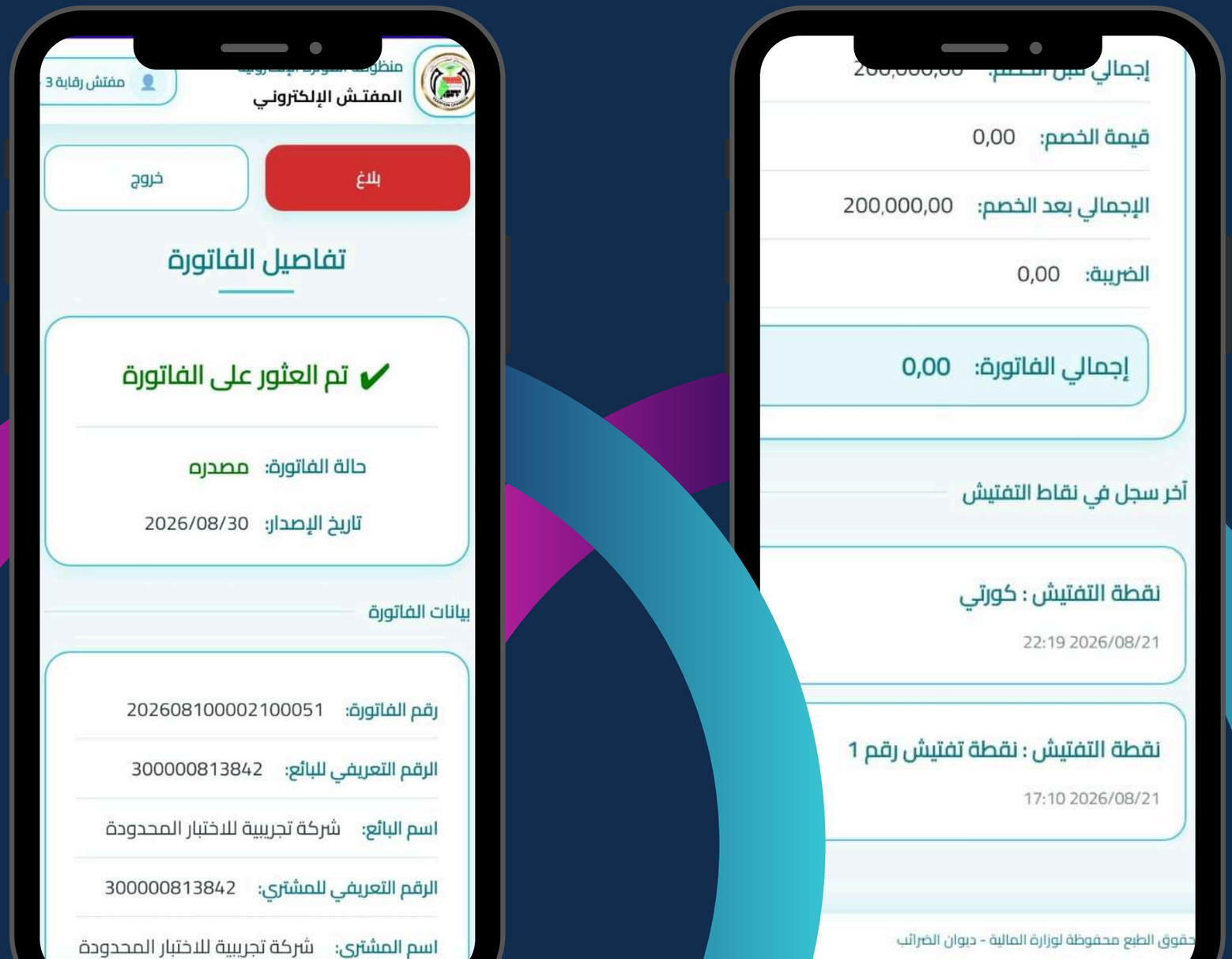


فحص باستخدام QR - للسرعة: فتح الكاميرا من التطبيق ← توجيه نحو رمز QR الخاص بالفاتورة ← قراءة فورية، استخراج، ومطابقة البيانات.

فحص يدوي – للدقة: اختيار نوع الفاتورة (إلكترونية أو ورقية)← إدخال رقم الفاتورة يدويًا ← الضغط على "التحقق".

النتيجة المتوقعة: ظهور بيانات الفاتورة المعتمدة وحالتها بشكل صحيح.

تفاصيل الفاتورة



تقديم بلاغ فاتورة



في حالة وجود مشكلة في الفاتورة، يمكن للمستخدم تقديم بلاغ.

خطوات تقديم البلاغ:

١.إجراء عملية التحقق من الفاتورة.

٢.اختيار زر بلاغ.

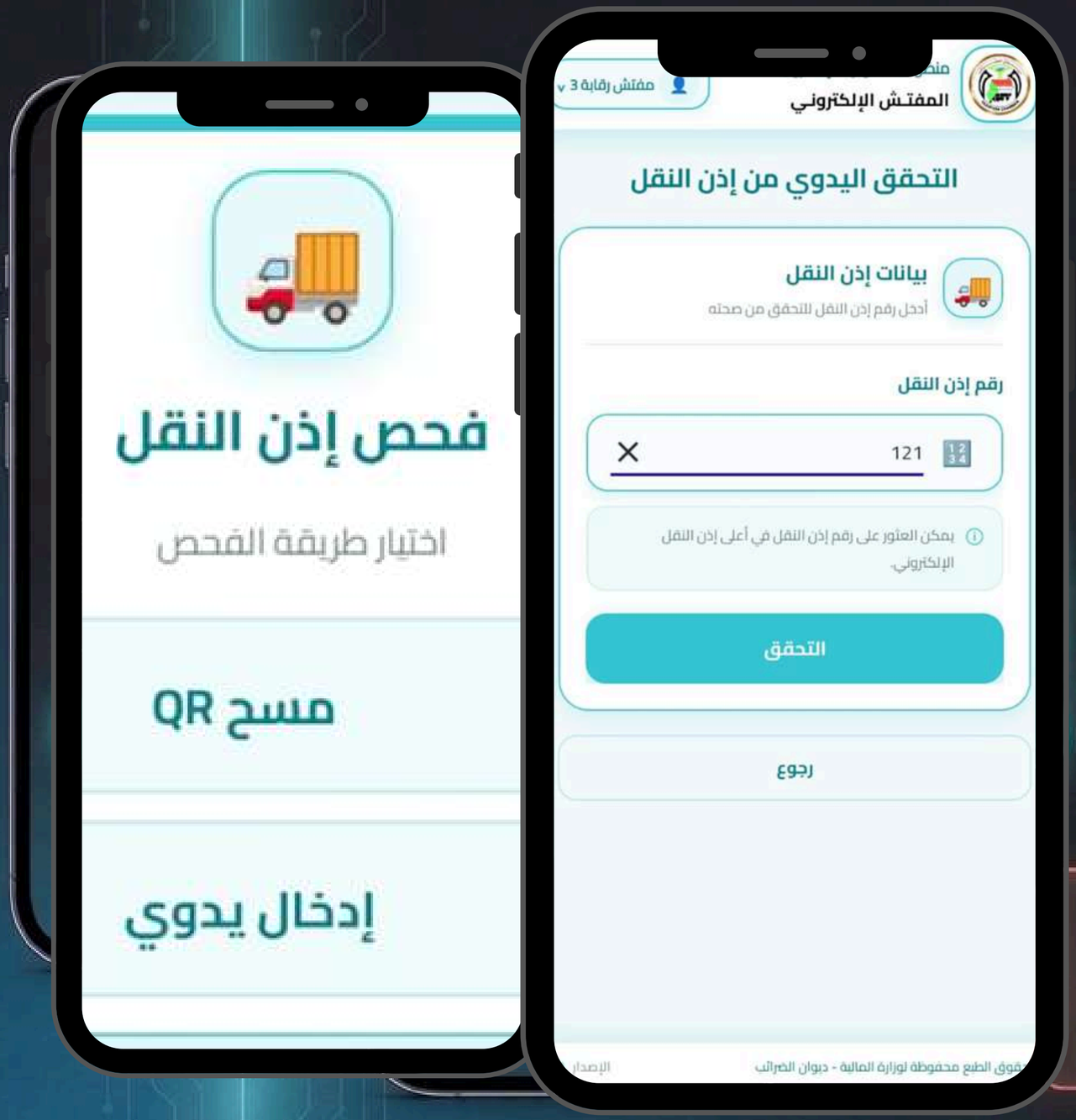
٣.اختيار سبب البلاغ.

٤.إدخال التفاصيل المطلوبة.

٥.إرسال البلاغ.

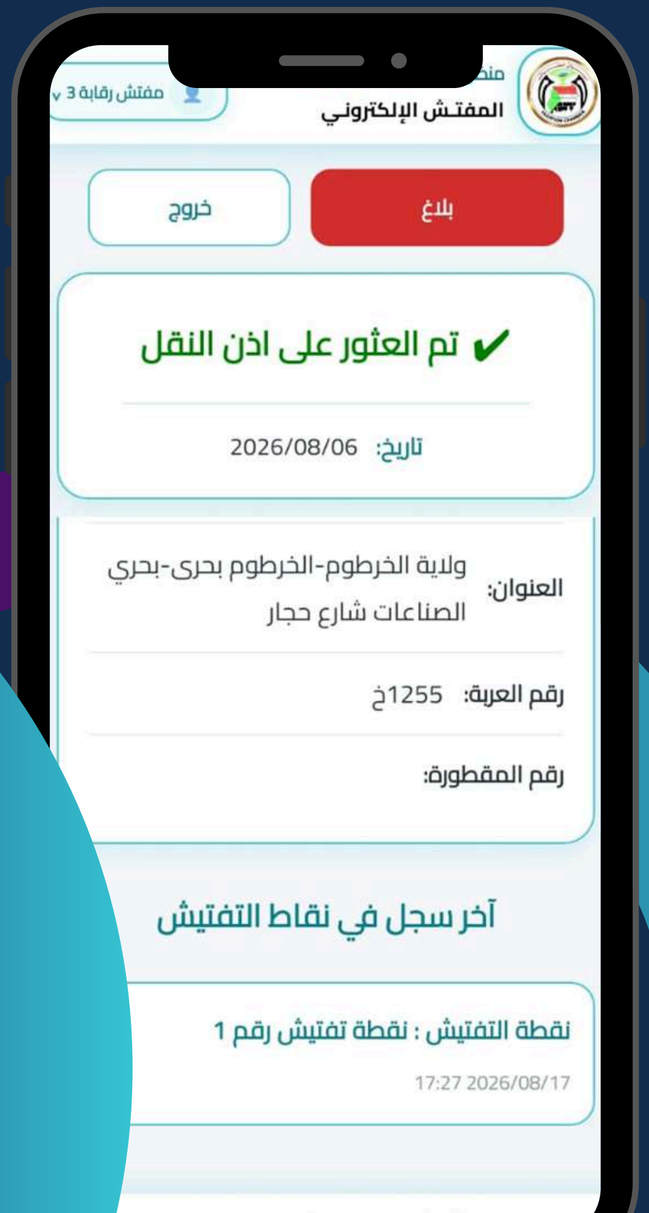
التحقق من أذونات النقل

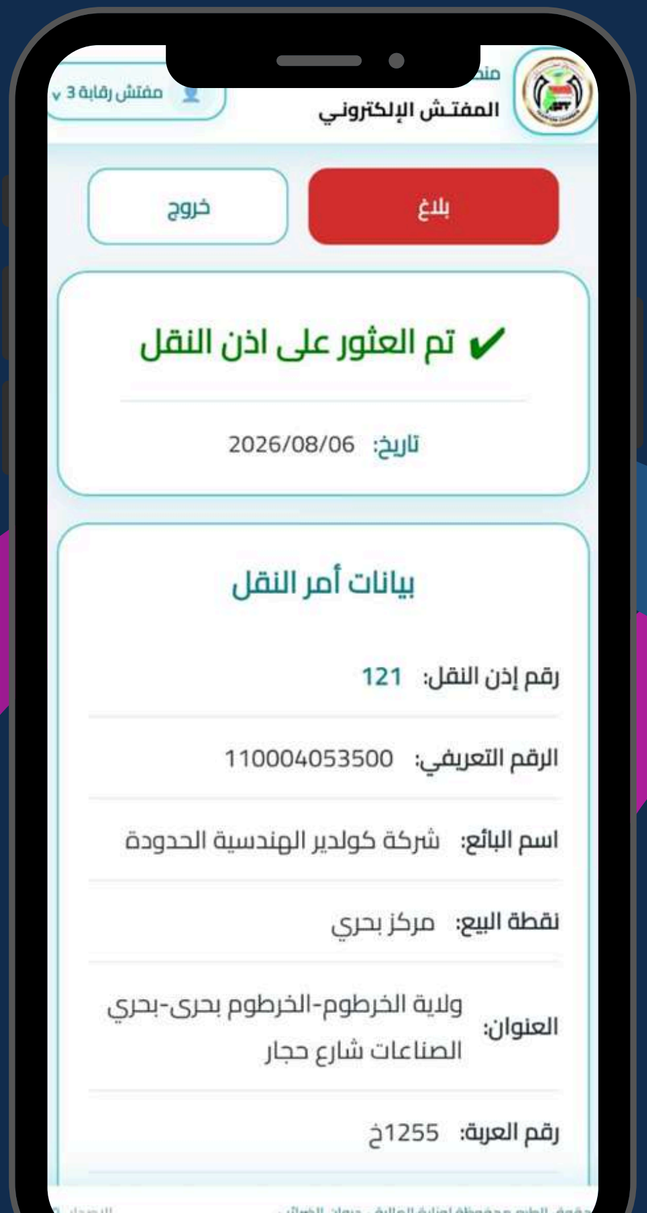
بنفس مرونة فحص الفواتير، يدعم التطبيق التطبيق المسح الضوئي (QR) أو الإدخال اليدوي لرقم الإذن.



تنبيه: في حالة عدم العثور على إذن النقل بعد التحقق، ستظهر رسالة تنبيه، ويوجهك النظام لرفع بلاغ فوراً.

تفاصيل اذن النقل





تقديم بلاغ اذن نقل



يمكن للمستخدم تقديم بلاغ متعلق بإذن النقل.

خطوات تقديم البلاغ:

١.إجراء التحقق من إذن النقل.

٢.اختيار زر بلاغ.

٣.اختيار سبب البلاغ.

٤.إدخال التفاصيل المطلوبة.

٥.إرسال البلاغ.

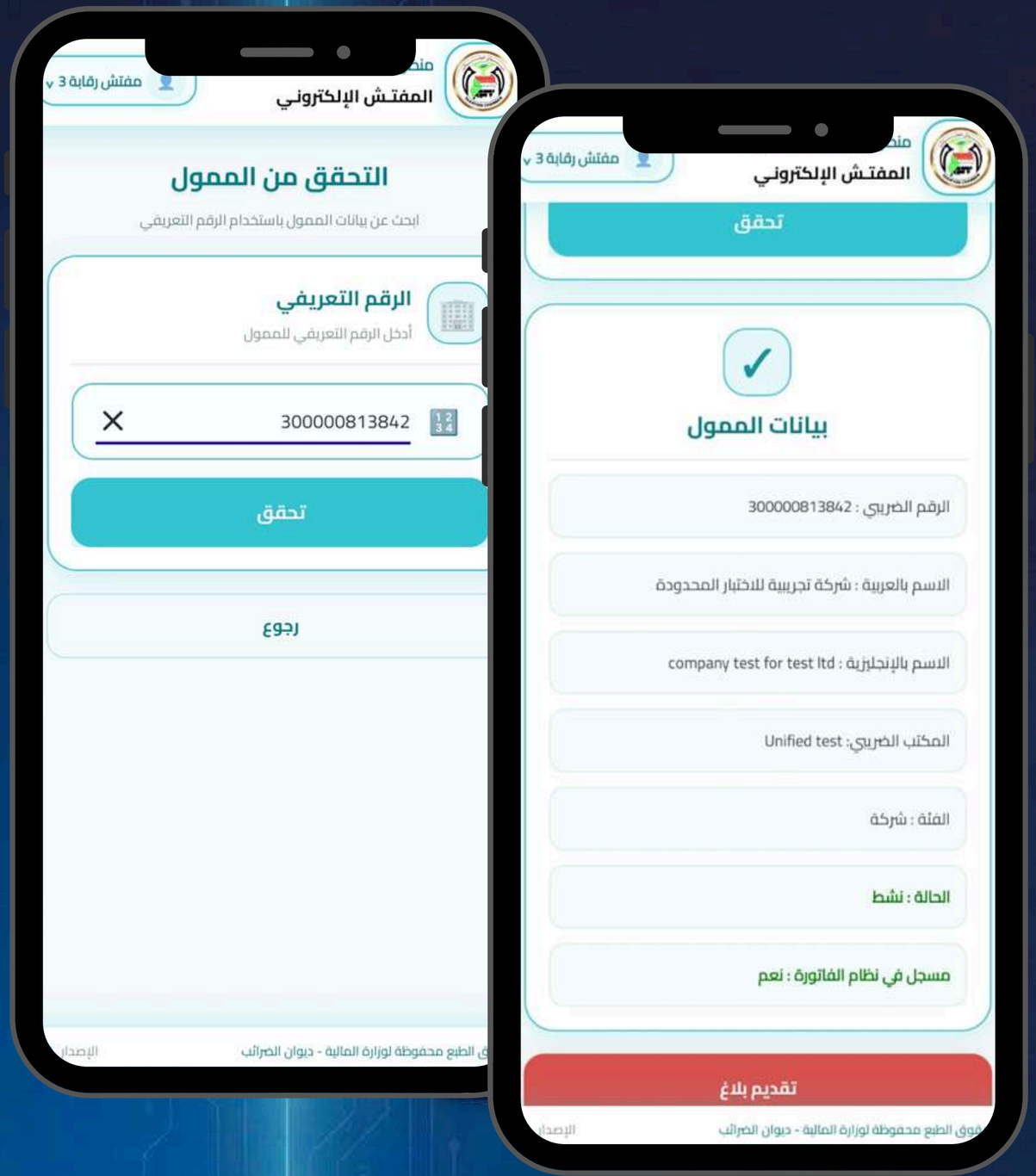
الاستعلام عن بيانات الممولين

١. الدخول إلى وظيفة فحص الممول.
٢. إدخال الرقم التعريفي للمكلف.
٣. الضغط على زر التحقق.

تظهر بيانات الممول الشاملة وتتضمن:

- الحالة الضريبية للممول.
- السجل الخاص بالممول.

وإذا كان المكلف غير موجود، يمكن الانتقال لتقديم بلاغ.



تقديم بلاغ عن ممول

يمكن للمستخدم تقديم بلاغ متعلق بالممول.

خطوات تقديم البلاغ:

١.إجراء التحقق .

٢.اختيار زر بلاغ.

٣.اختيار سبب البلاغ.

٤.إدخال التفاصيل المطلوبة.

٥.إرسال البلاغ.



حالة عدم العثور على رقم الممول بالنظام

يمكن للمستخدم تقديم بلاغ متعلق بالممول.

خطوات تقديم البلاغ:

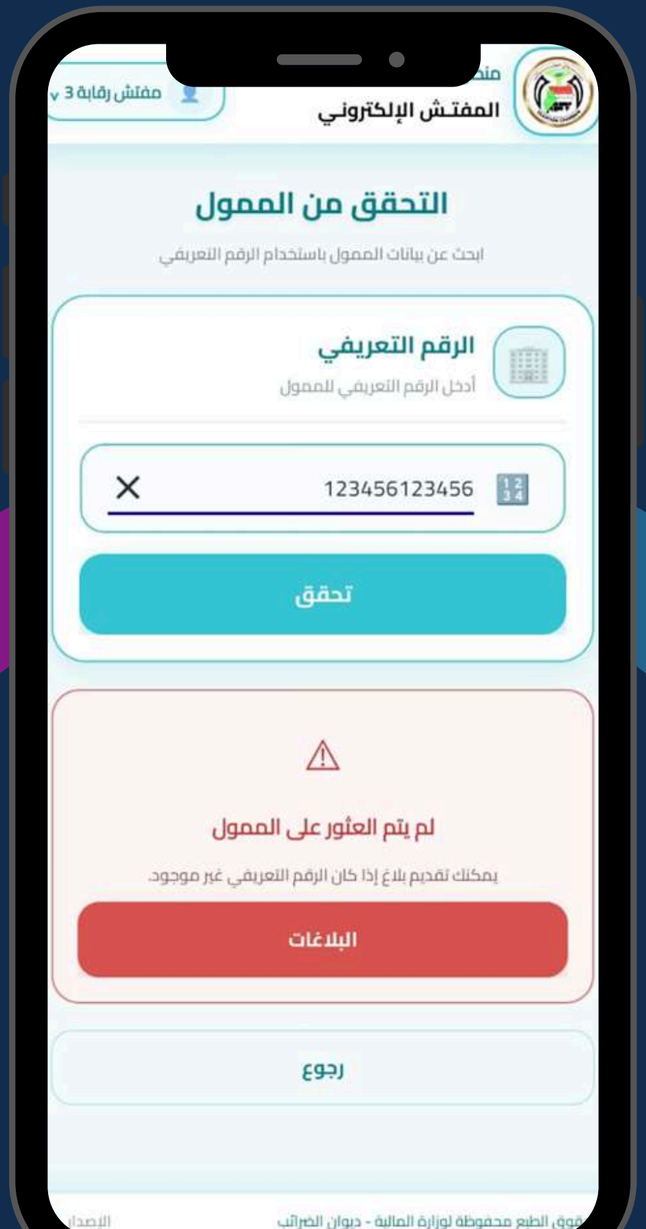
١.إجراء التحقق .

٢.اختيار زر بلاغ.

٣.اختيار سبب البلاغ.

٤.إدخال التفاصيل المطلوبة.

٥.إرسال البلاغ.



التعامل مع التجاوزات (إدارة البلاغات)



١. التصنيف: اختيار نوع وسبب البلاغ

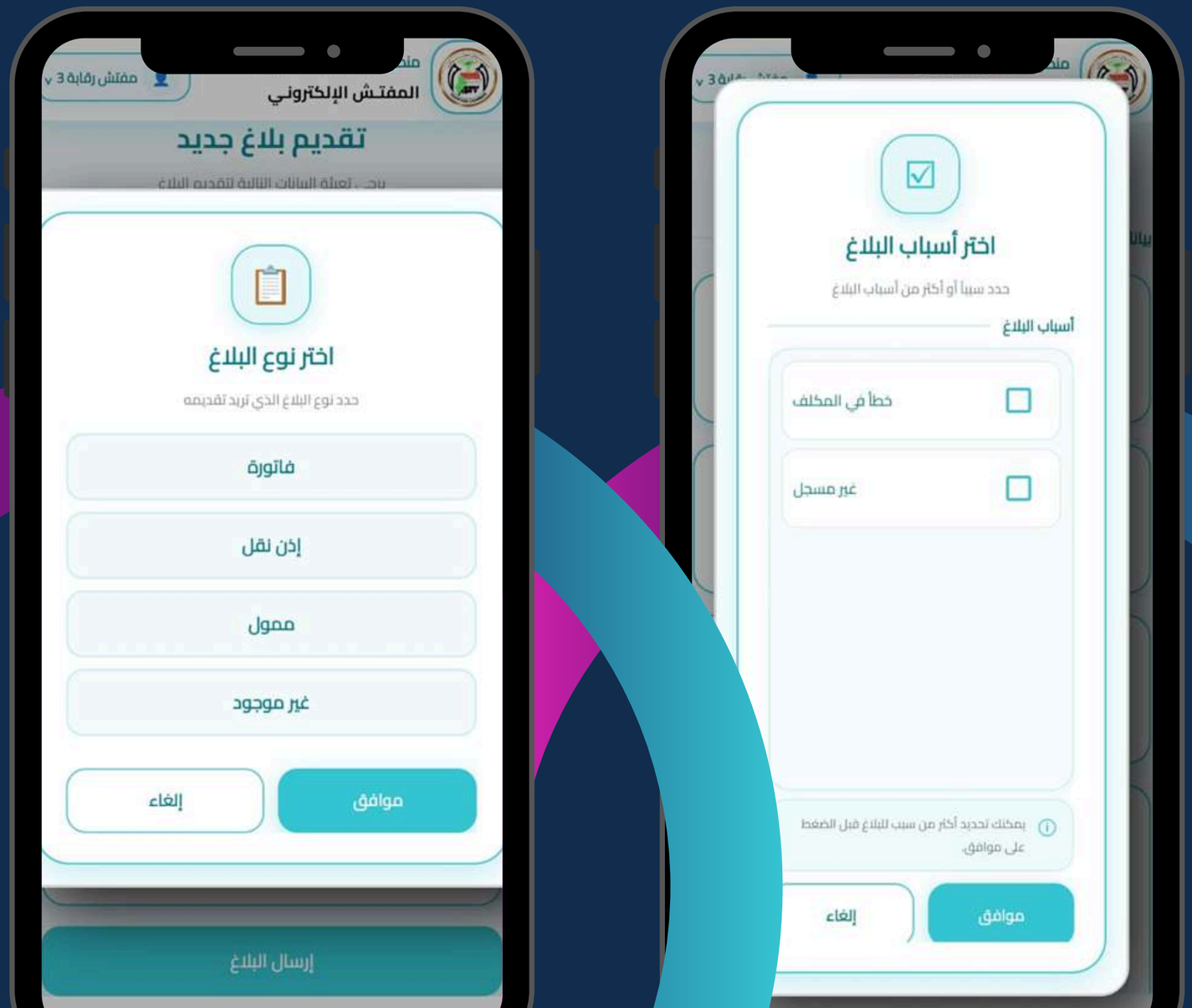
٢. التفاصيل: إدخال أو إرفاق التفاصيل الداعمة

٣. الإرسال: الضغط على إرسال وحفظ البلاغ في النظام

في حال كان رقم الفاتورة أو إذن النقل أو الرقم التعريفي غير متوفر في النظام، يُرفع البلاغ بنوع "غير موجود".

البلاغات / اختيار نوع وسبب البلاغ

١.الدخول إلى البلاغات.
٢.اختيار نوع البلاغ.
٣.اختيار سبب البلاغ.
٤.إدخال أو إرفاق التفاصيل.
٥.الضغط على إرسال.
٦.انتظار نتيجة عملية الإرسال.



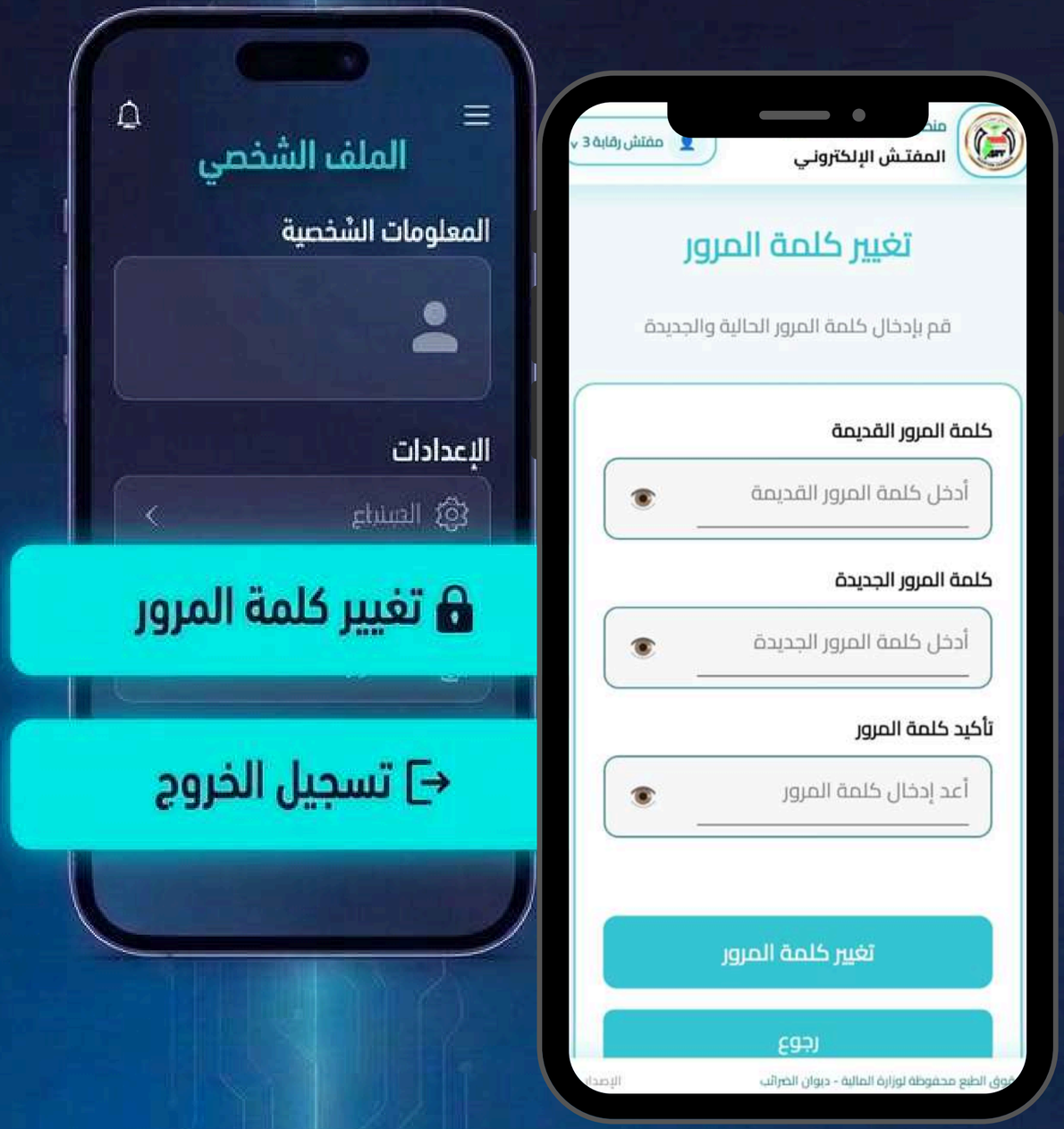
الرقابة والمتابعة الشاملة (السجلات)



عمليات التحقق السابقة: مراقبة آخر عمليات التحقق السابقة التي تمت في نقاط التفتيش (للفواتير وأذونات النقل)، سواء تمت يدوياً أو عبر QR. يظهر دائماً آخر سجل معتمد.

سجل البلاغات: عرض تفصيلي لجميع البلاغات اليومية المرفوعة من قبلك، مع إمكانية اختيار البلاغ وعرض تفاصيله الكاملة لمراجعة سير العمل.

الملف الشخصي والأمان



تغيير كلمة المرور:

- الدخول للملف الشخصي.
- إدخال كلمة السر القديمة، ثم الجديدة.
- إدخال الجديدة مرة أخرى للتأكيد وتنفيذ التغيير.

تسجيل الخروج:

- الحفاظ على أمان النظام عبر تسجيل الخروج عند انتهاء فترة العمل، للعودة بشكل آمن إلى شاشة تسجيل الدخول.

مرجع سريع للاستخدام

الوظيفة	طريقة الاستخدام	النتيجة المتوقعة
فحص الفاتورة / الإذن (يدوي)	إدخال الرقم ← تحقق	عرض البيانات والحالة
فحص الفاتورة / الإذن (QR)	فتح الكاميرا ← مسح	استخراج ومطابقة البيانات
فحص المكلف	إدخال الرقم التعريفي	عرض الحالة الضريبية والسجل
البلاغات	اختيار النوع/السبب ← إرسال	حفظ البلاغ في النظام
العمليات والبلاغات السابقة	فتح السجل	عرض آخر سجل للعمليات اليومية

القواعد الذهبية لمفتش نقطة التفتيش

مسح واضح: عند استخدام QR، تأكد من إضاءة ووضوح الرمز تماماً أمام كاميرا الهاتف.

الدقة أولاً: تأكد دائماً من صحة إدخال الأرقام اليدوية (الفاتورة، الإذن، المكلف).

أمان الحساب: لا تشارك كلمة المرور مع أي شخص، وسجل خروجك فور الانتهاء من مناوبتك.

مراجعة قبل الإرسال: دقق البيانات المعروضة وتأكد من اختيار السبب الصحيح قبل تقديم أي بلاغ.